



COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU CLUSTER ABRIS/HABITAT DU MARDI 04.04.2017

Date : Mardi le 04.04.2017

Lieu : Croix Rouge Malagasy, salle de réunion (2ieme étage)

Participants : BNGRC, CARE, CRM, OIM, OCHA, CRAterre;

Ordre du jour approuvé par les participants

- Accord sur l'ordre du jour
- Approbation des TdR des deux groupes de travail créés (10min)
- Mis à jour sur le travail du groupe « composition des kits, développement du guide technique » (5min)
- Mise à jour sur le travail du groupe sur l'« harmonisation des chiffres » (Mamy, 5min)
- Retour du terrain, impressions, évaluations de la situation par rapport aux besoins et possible modalités d'intervention (Fred & Mick, 10 min)
- Définir les membres du groupe de travail « support technique » et fixer une date pour une première réunion.
- Information brève sur des formations IM proposées a tous membres (Guido, 5 min)
- Mise à jour du nouvel outil de gestion des données « activity info » du BNGRC (Anjatiana 5 min)
- Définir les prochaines étapes, points d'action, décisions à prendre (max 10 min)
- Présentation de CRAterre sur l'approche d'analyse des techniques de construction traditionnelle pour une réponse adaptée et durable (app. 20 min)

Résumé de la réunion

L'ordre du jour a été approuvé mais un point a été ajouté sur la mise à jour concernant « activity info »

Approbations des TdR des deux groupes de travail.

Les TdR proposés pour les groupes de travail « harmonisation des chiffres et formats d'évaluation » et « composition des paquets et développement d'un guide technique » sont approuvée par tous les membres.

Mise à jour sur le travail de groupe « composition des kits, développement du guide technique » (5min)

Le groupe de travail a partagé les réflexions suivantes :

- Les kits d'abris d'urgence distribués dans cette première phase sont assez différents (entre une seule bâche et deux bâches avec un kits d'outils et fixations). Les partenaires font leur possible pour équilibrer les kits de sorte que les distributions seront plus égales (p.e. le kit avec deux bâches et outils sera partager par deux familles).
- Il est bien entendu qu'une seule bâche ne représente pas une réponse complète en termes d'abris d'urgence sauf dans quelques cas où les besoins sont seulement des réparations qui peuvent être effectuées avec une seule bâche. Pour tout autre cas un suivi est nécessaire afin de compléter la bâche avec d'autres matériaux ou outils selon le besoin.
- Les partenaires sont en train de réaliser des études de marché chacun dans leur région d'intervention (CARE pour Antalaha, CRM pour Maroantsetra et CRS pour Brickaville) dans le but d'avoir une bonne vue sur la disponibilité et les prix des différents marchés.
- Le représentant de la plateforme humanitaire s'est chargé de trouver toute information sur les plantations de bois et les aspects légaux sur l'exploitation du bois.
- Le cluster a activé une « antenne » du cluster abri globale qui travaille sur l'environnement afin de donner des conseils qui aident à minimiser l'impact de la réponse abri du cluster sur l'environnement.

Mise à jour sur le travail du groupe sur l'« harmonisation des chiffres » (Mamy, 5min)

Le représentant du BNGRC a fait un bref résumé sur le travail déjà fait. La mise à jour/harmonisation des formats d'évaluations et la clarification des définitions (sans abris = déplacées en site + déplacées en famille d'accueil etc.) sont importantes pour expliquer et comprendre l'évolution des chiffres. Il a aussi souligné la nécessité de revoir le seuil d'alerte pour l'appel d'aide international qui est maintenant fixé à 25,000 déplacés en site, ce qui dépasse déjà la capacité des structures d'accueil locales.

→ Suite aux mises à jour des groupes de travail le représentant régional (zone Afrique du Sud est Est) de OCHA a soulevé l'importance de sensibiliser les communautés à la question de zone à risque, comme par exemple les zones à risque de glissement du terrain. La proposition était de travailler sur des stratégies de contingence et penser à la relocalisation des ménages qui habitent dans des zones à haut risque, et qui nécessiterait en conséquence un travail sur les aspects fonciers et des terrains de relocalisation.

→ Il a aussi soulevé le sujet du « cash » en incitant l'utilisation de ce moyen. Par contre il a été constaté que le cash inconditionnel ne permet pas une assurance de qualité ni des matériaux ni des constructions faites avec ces matériaux. En conséquence les principes de « do no harm » et « build back safer » ne peuvent pas être réalisées. C'est pourquoi le moyen « cash » et à utiliser avec beaucoup de prudence dans le secteur d'abris/habitat et les recommandations sont plutôt vers des systèmes de cash conditionnel avec contrôle de qualité comme condition de transfert des tranches.

Retour du terrain, impressions, évaluations de la situation par rapport aux besoins et possible modalités d'intervention (Fred & Mick, 10 min)

Les points soulevés par le coordinateur technique du Cluster de retour de son séjour à Antalaha :

- On voit une grande résilience de la population affectée, déjà dans la manière dont beaucoup de maisons sont construites de manière démontable mais aussi dans la solidarité des gens, particulièrement des familles d'accueil. Le Cluster devrait assurer de renforcer cette résilience en travaillant sur les maisons démontables.
- La coordination sur place se fait bien entre les acteurs et l'établissement, le renforcement d'un « hub » régional n'est pas jugé nécessaire.
- Un appel a été lancé vers les partenaires pour se coordonner avec les autres acteurs sur place, les interventions sur les mêmes communautés causent beaucoup de travail supplémentaire inutile.

→ Il est bien entendu clair que le fait d'avoir des distributions par deux partenaires dans les mêmes Fokontany entraînent des risques de doublon. De plus les différences dans les kits distribués peuvent créer des tensions sociales.

→ il a été mentionné que le BNGRC pourrait aussi bien sanctionner les interventions des acteurs qui ne suivent pas la stratégie convenue.

→ il a été convenu par tous partenaires présents qu'il faut faire tout le possible pour permettre à tous les acteurs de contribuer à la réponse selon leurs moyens. En revanche tous sont invités à collaborer et adhérer aux décisions prises ensemble.

Définir les membres du groupe de travail « support technique » et fixer une date pour une première réunion.

Tous les membres sont d'accord pour constituer ce groupe de travail au plus vite, pour couvrir les besoins des matériaux d'informations, d'éducatifs et de communications. Par contre les agences présentes n'ont pas tous la capacité d'assister à un tel groupe de travail mais chacun va aborder la discussion dans son agence pour voir s'il trouve quelqu'un d'apte et disponible. Il était convenu qu'entre-temps le Coordinateur présentera quelques idées pour le matériel de sensibilisation durant la prochaine réunion. Par contre pour le développement des matériaux penser plutôt à la reconstruction et amélioration des techniques constructives. Il faudra trouver un expert parmi les membres ou sinon à l'extérieur.

Information brève sur des formations IM proposées à tous membres (Guido, 5 min)

L'IM (Guido : information Manager) a présenté les derniers résultats des récoltes de données visualisés sur des cartes. Il a aussi proposé de donner une formation de base sur la gestion et analyse de données pour les membres du Cluster. Les dates pour cette formation seront le 12 et le 13 Avril. Les détails seront partagés dans les prochains jours. Chaque membre du Cluster pourrait envoyer 2 personnes pour la formation. Le représentant du BNGRC a aussi invité à participer une demi-journée de réflexion sur la coordination et le partage des données qui aura lieu le mercredi 06.04 de 9h à midi.

Mise à jour sur le nouvel outil de gestion des données « activity info » (Anjatiana 5 min)

La responsable de la communication de la CRM (Anjatiana) a présenté le nouvel outil « activity info » qui sera mis

en place par le BNGRC avec soutien d'UNICEF et OCHA.

→ tous les membres du Cluster auront accès à cet outil mais il va falloir déterminer un administrateur pour le Cluster Abris/Habitat.

Définir les prochaines étapes, points d'action, décisions à prendre (max 10 min)

- Tous les membres sont invités à s'inscrire sur la plateforme Humanitarian ID (humanitarian.id)
- Il a été décidé qu'un administrateur pour Activity info de la part du Cluster sera déterminé pendant la prochaine réunion du Cluster le Mardi 12.04
- Tous les membres intéressés s'inscriront pour la formation IM le 12/13 Avril
- Le groupe de travail pour les matériaux de sensibilisation et formation technique sera constitué lors de la prochaine réunion.

Présentation de CRAterre sur l'approche d'analyse des techniques de construction traditionnel pour une réponse adaptée et durable (app. 20 min).

Un représentant du CRAterre a donné une présentation sur les pratiques de construction locale et les bonnes expériences acquises en utilisant cette approche

La prochaine réunion de coordination est fixée pour le 12 Avril 11h.