

2017

دولة فلسطين



دليل إعادة إعمار أضرار قطاع الإسكان
جراء الإعتداءات الإسرائيلية والكوارث



2017



أولاً: مبادئ عامة

تتنطبق أحكام هذا الدليل في كافة أنحاء فلسطين وعلى كافة الحالات المتضررة نتيجة الاعتداءات الإسرائيلية المتكررة والكوارث.

تستند أحكام هذا الدليل إلى القانون الأساسي الفلسطيني وكافة القوانين والأنظمة الفلسطينية ذات العلاقة وإلى مبادئ الحكم الرشيد وحقوق الفرد دون تمييز أو تحيز وبشفافية وعدالة كالتالي:

1. إعادة الاعمار حق للمواطن المتضرر ويكون وفق قيمة الضرر¹ لوحده السكنية مع مراعاة الحد الملائم للسكن بما فيها ملائمة المساحة لعدد الأفراد المقيمين في الوحدة السكنية عند إعادة البناء.
2. يتم إعادة بناء وحدة جديدة مقابل كل وحدة هدمت وليس حسب عدد الأسر المقيمة في الوحدة المتضررة.
3. تسجيل جميع خسائر المواطن حق له بغض النظر عن آلية إعادة الاعمار التي سيتم اتباعها له وفقاً للإمكانيات المتاحة.
4. يتاح للمواطن فرصة لمدة شهر للمراجعة وطلب تسجيل أضراره ابتداءً من تاريخ الإعلان عن وقف حصر الأضرار، كما يتاح للمواطن الاطلاع على ما تم توثيقه من أضرار والاعتراض عليها، وتضع الحكومة الفلسطينية آليات عادلة لدراسة الاعتراضات، ويحق للحكومة تمديد فترة التسجيل والاعتراضات حسب ما تراه مناسباً.
5. حق المواطن في الحصول على كامل قيمة خسائره المسجلة والمعتمدة بوزارة الأشغال العامة والإسكان حق أصيل لا يسقط بالتقادم ويحق له المطالبة به ولو بعد حين ووفق الإمكانيات المتاحة.
6. من قام بالاعمار أو الإصلاح بنفسه لأضراره المسجلة والمعتمدة وعلى حسابه الخاص فإن له الحق بأن يتم صرف قيمة إعادة البناء أو الإصلاح وفق المستحق له حسب أحكام هذا الدليل.
7. من حصل على ما لا يستحق فإنه قابل للمساءلة والمراجعة ولو بعد حين وذلك من خلال تدقيق عادل وشفاف.
8. في حال أخذ المواطن بالتعاقد لاعمار أضراره من حق الجهات العاملة في الاعمار تجميد ملف المواطن لحين إيفائه بالتزاماته.

¹ قيمة الضرر للهدم الكلي: هي المبلغ المطلوب لإعادة البناء لإرجاع المبنى المهدم أو الوحدة السكنية المهذمة بنفس المساحة والمواصفات قبل الهدم ولكن كبناء جديد.
قيمة الضرر للأضرار الجزئية: هي المبلغ اللازم لإصلاح الأضرار بنفس المواصفات قبل الضرر ولكن باستخدام مواد جديدة.



9. تقديرات إعادة البناء أو الإصلاح للمتضرر قابلة للتعديل وفقاً لأسعار السوق وقت صرف قيمة إعادة البناء أو الإصلاح من قبل الجهات المختصة.
10. في حال وجد لدى الأسرة ذور إعاقة تستدعي تهيئة خاصة للوحدة السكنية يتم أخذ ذلك بعين الاعتبار في احتساب قيمة الاعمار وذلك حتى يتم موائمة المساكن عند إعادة اعمارها مع حاجتهم.
11. يحق لوزارة الأشغال العامة والإسكان المتابعة والرقابة على أعمال جميع الجهات العاملة في اعمار قطاع الإسكان ومراحل التنفيذ بما يضمن حقوق المواطنين وشفافية ونزاهة وجودة العمل.
12. أي حالات قد تطرأ وغير مشمولة في هذا الدليل تقوم وزارة الأشغال العامة والإسكان بالتعامل معها بالقياس على أحكام هذا الدليل.

ثانياً: حصر الأضرار

يتم عمل حصر أولي للأضرار خلال الكارثة / العدوان ما أمكن وبعده مباشرة وفق الخطة المعتمدة لدى الوزارة للطوارئ بالتنسيق مع الجهات المختصة (للتفاصيل انظر إلى الدليل الإجرائي رقم "1": تعليمات الحصر الأولي). وتعتبر مخرجات الحصر الأولي الأساس الذي ستعتمد عليه المرحلة الخاصة بالإغاثة العاجلة والإيواء، والتقديرات الأولية لحجم الأضرار وإعادة البناء والإصلاح، وأساس للحصر النهائي للخسائر، انظر للدليل الإجرائي رقم "2" لتعليمات ونماذج الحصر النهائي للأضرار.

ثالثاً: الإغاثة والإيواء

يتم استهداف الشرائح التالية من المتضررين بمنح الإغاثة والإيواء:

- حالات الهدم الكلي.
 - وحالات الضرر الجزئي غير الصالح للسكن.
1. الإغاثة: تستهدف إغاثة المواطن بعد الكارثة /العدوان بحيث:



يصرف مساعدة نقدية إغاثية عاجلة للمتضررين من الشرائح المستهدفة بحيث تراعي الإغاثة بنود الحاجات الأساسية للحياة من ملابس ومأكل ومشرب ومسكن للتفاصيل انظر إلى الدليل الإجرائي رقم "3": قيمة منحة الإغاثة وتفصيلها للشرائح المختلفة".

المواطنون المتواجدون في مراكز الإيواء يصرف لهم إغاثة لكن دون احتساب بدل الإيجار لحين خروجهم من مراكز الإيواء.

2. الإيواء

تعتمد الحكومة الفلسطينية صرف بدل إيجار للمتضررين وفق الشرائح المستهدفة لحين إعادة البناء أو الإصلاح وذلك بحسب توفر الإمكانيات. حيث لا يتم التعامل مع أي آلية أخرى للإيواء مثل الخيام، الكرفانات، ... إلخ لعدم مناسبتها للمجتمع الغزي. ويتم صرف بدل الإيجار وفق التالي:

- أ- يصرف بدل الإيجار بقيمة شهرية بشرائح تتناسب مع عدد أفراد الأسرة، أو مجموع عدد أفراد الأسر التي كانت تقيم في وحدة مشتركة، على أن يتاح للمتضرر اختيار مكان الاستئجار وعلى أن يتم دفع المبلغ على دفعات تحسب من وقت الهدم لحين الانتهاء من إعمار وحدته السكنية.
- ب- يصرف بدل الإيجار للمواطن حتى وإن قام بالسكن عند أحد أقاربه أو في أي مكان آخر ولا يشترط على المواطن إحضار عقد إيجار.
- ت- تعطى قيمة بدل إيجار واحدة عن كل وحدة سكنية مهدمة أو غير صالحة للسكن بغض النظر عن عدد أفراد (الأسرة أو الأسر) في الوحدة السكنية، للتفاصيل أنظر إلى الدليل الإجرائي رقم "4": شرائح بدل الإيجار للهدم الكلي أو الضرر الجزئي غير الصالح للسكن حسب عدد الأفراد (الأسرة أو الأسر) في الوحدة السكنية .
- ث- في حال تم صرف منحة إغاثة للمتضررين يتم احتساب بدل الإيجار ضمنها للذين لا يتواجدون ضمن مراكز الإيواء.



رابعاً: إعادة الإعمار

1. إعادة بناء الوحدات السكنية المهتمة على الأراضي الخاصة أو المملوكة

1. يتم إعادة بناء الوحدات السكنية في مكانها الأصلي ما أمكن ما لم يحول دون ذلك عائق مثل (عدم توفر الأرض، التعارض مع الشروط التنظيمية، مشاكل في الملكية،...إلخ).
2. يتم إعادة بناء جميع الوحدات المهتمة كلياً بالاستناد إلى تقديرات تكلفة إعادة البناء بالقيمة كحد أدنى.
3. يتم تأسيس أساسات جميع المباني لتتحمل أرضي + 4 طوابق على الأقل، وذلك للوحدات السكنية الأرضية المأهولة.
4. الوحدات السكنية المأهولة حتى غير الملائمة منها قبل الهدم مثل أن يكون سقفها من الصاج أو الاسبست أو غير مشطوبة من الداخل أو الخارج أو غيره سيتم تحسين ظروفها وفقاً لمعايير الحد الأدنى المقبول للوحدة السكنية، وحسب الشروط التنظيمية من ناحية مساحة ونوع البناء، حيث سيتم إعادة بناء جميع تلك الوحدات السكنية بأسقف خرسانة مسلحة ومشطوبة من الداخل والخارج والطابق الأرضي منها مؤسس ليتحمل 5 طوابق، حتى وإن كانت خلاف ذلك قبل الهدم ووفقاً لعدد أفراد الأسرة/ الاسر على أن لا تقل قيمة إعادة بناء هذه المساكن عن قيمة ضرر الوحدة التي هدمت، انظر إلى الدليل الإجرائي رقم "5": الذي يوضح شرائح مساحات الحد الأدنى للاستفادة من إعادة البناء وفقاً لعدد الأفراد على أن تكون جميع الوحدات التي ستبنى ذات أسقف خرسانة مسلحة ومشطوبة من الداخل والخارج والطابق الأرضي منها مؤسس ليتحمل 5 طوابق.
5. يتم اعمار المصايف والوحدات السكنية غير المأهولة والمحلات التجارية والمخازن والحواصل والمظلات والأقبية (البدروم) والطوابق التجارية (في حالة العمارات السكنية التجارية) والملاحق والأسوار حول المنزل والمخازن والكراجات وأعمدة وأسوار السطح إن وجدت وخلافه بقيمة الضرر.
6. سيتم التعامل مع شرائح المأهول وغير المأهول، بمرعاة عدد أفراد الأسرة للوحدات السكنية المأهولة، وبقيمة الضرر لغير المأهولة وفق الدليل الإجرائي رقم "6": تقديرات تكلفة إعادة البناء للحالات المختلفة.



7. سيتم التعامل مع الوحدات السكنية المهدامة على أراضي خاصة بأسلوب التنفيذ الذاتي ما أمكن وفقاً للدليل الإجرائي رقم "7": أسلوب التنفيذ الذاتي.

2. آلية إعادة بناء الوحدات السكنية المهدامة على أراض ملك للغير أو يوجد عائق لإعادة البناء عليها

1. في حال كانت الوحدة السكنية مقامة على أرض حكومية تعدي أو وقف أو خاصة ملك للغير وقد بناها المتضرر بنفسه:

○ في حال لم يكن للمتضرر مسكن بديل وقام بتوفير أرض بديلة ملائمة أو سطح في مبنى يتحمل إضافة طابق/طوابق وبشكل قانوني يتم إعادة بناء وحدته السكنية على الأرض البديلة وفقاً للسياسة المتبعة في البند رابعا - 1 من إعادة البناء على أن يقوم بتسليم الأرض التي يتعدى عليها للجهات المختصة.

○ في حال كان للمتضرر مسكن بديل لا يتم البناء له إلا بعد أن يقوم بتوفير أرض بديلة ملائمة أو سطح في مبنى يتحمل إضافة طابق/طوابق، وذلك بقيمة الضرر.

○ في حال لم يتمكن المتضرر من توفير أرض بديلة ملائمة أو سطح في مبنى يتحمل إضافة طابق/طوابق، وهو حالة إجتماعية مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية أو وفق البحث الميداني لوزارة الأشغال العامة والإسكان وليس له مسكن بديل يتم العمل على يتم منحه شقة ضمن عمارات سكنية يتم بناؤها في مشاريع الإسكان، أو إعطائه مبلغ إعادة البناء المستحق له لشراء شقة أو منزل.

2. في حال كانت الوحدة السكنية مقامة على أرض حكومية وقامت الحكومة ببنائها سابقاً من خلال مشاريع إسكان يتم التعامل وفق التالي:

○ إن كان المتضرر لديه عقد من الوزارة للوحدة السكنية سواء (بيع ابتدائي أو نهائي أو هبة أو إيواء دائم أو قيد التسوية) فسيتم إعادة البناء له ضمن عمارات سكنية وتسليم الوحدة السكنية له بحيث تراعى شروط العقد الأصلي بعد عمل التسويات المالية المطلوبة.



○ إن كان المتضرر مستأجراً للوحدة السكنية من الحكومة أو تم إيوائه بشكل مؤقت أو مقيم بشكل غير قانوني فيها تسجل الوحدة السكنية على أنها (وحدة سكنية حكومية)، وفي حال كان المتضرر حالة اجتماعية مسجلة في وزارة الشؤون الاجتماعية أو وفق بحث وزارة الأشغال العامة والإسكان يتم العمل على إيوائهم ضمن عمارات سكنية بديلة تبنى في مشاريع الإسكان وفق معايير محددة بعقد إيواء وليس تملك. أما في حال لم يكن المتضرر حالة اجتماعية أو متوفر له مسكن بديل فلا يوجد له حق في إعادة البناء أو الإيواء.

3. إعادة بناء أو تدعيم وإصلاح المباني السكنية متعددة الطوابق والملكيات

1. يتم إجراء دراسة جدوى لاتخاذ القرار بالإزالة أم الإصلاح في حال الضرر البالغ.
2. تجرى الدراسات الفنية لعملية إصلاح المباني السكنية متعددة الطوابق والملكيات المتضررة بواسطة جهات استشارية هندسية لها القدرة على إجراء مثل هذه الدراسات.
3. في حال عدم اتفاق المالكين على إعادة الاعمار بأسلوب التنفيذ الذاتي، يتم البناء من خلال مقاولين مؤهلين وبإشراف هندسي كامل.
4. يتم تأسيس المباني متعددة الطوابق والملكيات بأساسات تتحمل عدد طوابق المبنى عند الهدم بما لا يتعارض مع الشروط التنظيمية.
5. تقوم الجهة المنفذة وبالتنسيق مع وزارة الأشغال العامة والإسكان بإعداد وثائق العطاءات لكل مرحلة وطرحها لاختيار المكاتب الاستشارية الهندسية والمقاولين المنفذين.
6. يتم التعامل مع الأضرار الجزئية في المباني متعددة الطوابق والملكيات بأسلوب التنفيذ الذاتي لكل متضرر على حدة، أما أضرار الأجزاء والخدمات المشتركة يتم الإشراف على إصلاحها من خلال ممثلي المتضررين في البناية.



4. تدعيم وإصلاح الوحدات السكنية المتضررة جزئياً غير الصالحة للسكن

1. تقسم الوحدات السكنية المتضررة جزئياً غير الصالحة للسكن إلى قسمين:
 - أ- القسم الأول يحتاج تدعيم طارئ لعناصر إنشائية تشكل خطورة بوضعها المتضرر ولا يمكن إحالة المعالجة للمتضرر، وفي هذه الحالة يتم العمل من خلال مؤسسات رسمية وبإشراف هندسي نوعي لحين إزالة الخطر فقط، وبعد ذلك يتم اتباع منهجية التنفيذ الذاتي من خلال المستفيد لإكمال عملية إصلاح الأضرار بعد إجراء عملية تقييم عادلة لكلفة إصلاح الأضرار وبوجود إشراف هندسي إن تطلب الأمر.
 - ب- القسم الثاني متضرر لكن لا يوجد خطر يهدد بانتهيار البناء، ويخضع هذا القسم للإصلاح بمنهجية التنفيذ الذاتي من خلال المستفيد وبوجود إشراف هندسي إن تطلب الأمر.
2. يتم دفع المبالغ المالية اللازمة على دفعات حسب نسب التنفيذ وتقديرات الكلفة وتكون الدفعة الأخيرة بعد اكتمال الإصلاحات.
3. يوضع إطار تعاقدى ملزم للمستفيد لإنهاء الأعمال المطلوبة.

5. إصلاح الأضرار الجزئية الصالحة للسكن

1. وهذه الحالة تشكل إحصائياً الأكثر عدداً من الوحدات المتضررة، وتتم عملية إصلاح هذا النوع من الأضرار بمنهجية التنفيذ الذاتي من خلال المستفيد بعد إجراء تقييم عادل لكلفة إصلاح الأضرار.
2. تقدم الجهات المنفذة الدعم الفني وتقوم بالتوجيه والمراقبة.
3. يتم دفع المبالغ المالية اللازمة على دفعات حسب حجم الأعمال للاسترشاد انظر دليل إجرائي "6":
آلية الصرف لإصلاح الأضرار الجزئية.
4. يوضع إطار تعاقدى ملزم للمستفيد لإنهاء الأعمال المطلوبة.

خامساً: إزالة أنقاض الوحدات السكنية المهتمة



1. لا يسمح للمتضررين القيام بإزالة أنقاض وحداتهم السكنية أو مبانيهم إلا بعد الانتهاء من الحصر الميداني واعتماد الحصر وأخذ الإذن من وزارة الأشغال العامة والإسكان.
2. لا تتم إزالة أي مبنى من المباني الخطرة أو أي جزء منه إلا بعد صدور إذن رسمي من وزارة الأشغال العامة والإسكان.
3. في حال قام المتضرر بإزالة أنقاضه بنفسه قبل تسجيل اضراره أو دون التنسيق مع وزارة الأشغال العامة والإسكان فإنه يتحمل تبعات ذلك.
4. تقوم الجهات الراغبة بالعمل في إزالة الأنقاض بالتنسيق مع وزارة الأشغال العامة والإسكان.
5. يتم استغلال مخلفات الإزالة عبر الخطة التي تضعها الحكومة الفلسطينية.



الأدلة الإجرائية

الأدلة الإجرائية هي أدلة مقترحة، ويمكن تعديلها.

فهرس الأدلة الإجرائية

صفحة من رقم – إلى رقم –	اسم الدليل	رقم الدليل
16-10	تعليمات الحصر الأولي	دليل إجرائي رقم "1"
47-17	تعليمات ونماذج الحصر النهائي للأضرار	دليل إجرائي رقم "2"
48-48	قيمة منحة الإغاثة وتفاصيلها للشرائح المختلفة	دليل إجرائي رقم "3"
49-49	شرائح بدل الأيجار للهدم الكلي او الضرر الجزئي غير الصالح للسكن حسب عدد الأفراد (الأسرة أو الأسر) في الوحدة السكنية	دليل إجرائي رقم "4"
50-50	شرائح مساحات الحد الأدنى للاستفادة من إعادة البناء وفقا لعدد الأفراد	دليل إجرائي رقم "5"
51-51	تقديرات تكلفة إعادة البناء للحالات المختلفة	دليل إجرائي رقم "6"
79-52	أسلوب التنفيذ الذاتي	دليل إجرائي رقم "7"
80-80	أولويات الترشيح	دليل إجرائي رقم "8"
83-81	إجراءات نقل إعادة البناء على مكان بديل	دليل إجرائي رقم "9"



دليل إجرائي رقم "1": تعليمات الحصر الأولي

تعليمات مختصرة للحصر الأولي للأضرار

الحصر الأولي للهدم الكلي

بيانات الحد الأدنى للهدم الكلي (مباني سكنية):

مطلوب تعبئة نموذج التفريغ الخاص بالهدم الكلي للمباني السكنية والذي يحتوي على:

بيانات عن المبنى: بيانات تخص معلومات عن العنوان والمبنى وغيرها.

بيانات الوحدات السكنية: بيانات تخص الوحدات السكنية في المباني السكنية وتشمل هذه البيانات معلومات عن مساحة الوحدة وعدد أفراد الأسرة وغيرها.

بيانات الحد الأدنى للهدم الكلي (مباني غير سكنية):

بيانات عن المبنى: بيانات تخص معلومات عن العنوان والمبنى والوزارة ذات العلاقة وغيرها.

الحصر الأولي للأضرار الجزئية

بيانات الحد الأدنى للأضرار الجزئية للوحدات السكنية:

تتقسم الأضرار الجزئية إلى:

طفيفة: مثل أضرار زجاج و/أو شبابيك و/أو أبواب و/أو شقوق خفيفة شعاعية.

متوسطة: مثل أضرار زجاج و/أو شبابيك و/أو أبواب و/أو شقوق خفيفة شعاعية بالإضافة إلى شقوق كبيرة و/أو هدم جزء من حوائط و/أو فتحات في الحوائط أو السقف.



بالغة: بالإضافة إلى ما ذكر في الأضرار المتوسطة انهيارات وهدم كبيرة في جزء أو أجزاء أو عناصر مهمة من المبنى مثل الحوائط و/ أو أعمدة و/ أو السقف و/ أو الحزامات، أو حرقت الوحدة السكنية بالكامل ... ألخ.

مطلوب تعبئة نموذج التقرير الخاص بالأضرار الجزئية للوحدات السكنية (كأعداد فقط) والذي يحتوي على معلومات عن العنوان وسبب الأضرار وتصنيف الأضرار (طفيفة/متوسطة/بالغة) وغيرها. يتم التعامل مع الأضرار كوحدات سكنية وليس كمبنى أو عمارة بالكامل.

بيانات الحد الأدنى للأضرار الجزئية "غير صالح للسكن" للوحدات السكنية:

مفهوم الأضرار الجزئية "غير صالح للسكن" - أضرار بالغة ولا يمكن السكن في الوحدة السكنية،

:Severe Damages

هي أضرار حدثت في الوحدة السكنية وكانت تلك الأضرار بالغة ولكن يمكن إصلاحها، وأصبحت تلك الوحدة السكنية غير صالحة للسكن ولا يمكن السكن فيها، ولا يمكن إجراء احتياطات مؤقتة فيها لحين إصلاح الأضرار أو إجراء تلك الاحتياطات غير مجدية، والعيش فيها مستحيل، وتستوجب الخروج منها بسبب تلك الأضرار، كما تستوجب منحة الإغاثة والإيواء، وتلك الأضرار غير مرتبطة بمبلغ محدد، وهي مرتبطة بحجم ونوع الأضرار بالنسب لوظيفة الوحدة السكنية المتضررة.

وأمثلة على تلك الأضرار (غير الصالحة للسكن):

- عدم الأمان الإنشائي: أضرار إنشائية جعلت الوحدة السكنية غير آمنة، أو أصبحت غير مستقرة إنشائياً، وهناك خطر للعيش فيها.



• الهدم الجزئي: وهو هدم كلي أو ضرر بالغ جدا لجزء من الوحدة السكنية بحيث أصبح الجزء المتبقي منها غير كاف للسكن فيه بالنسبة لحجم الأسرة، وأمثلة على ذلك الحالات التالية:

- ✓ في حال كانت مساحة الوحدة السكنية بالكاد تكفي حجم الأسرة وهدم أو تضرر أضرار بالغة جزء مهم من الوحدة السكنية وأصبح الجزء المتبقي لا يكفي عدد أفراد الأسرة حتى ولو كان صالح للسكن. ومثلا كانت الوحدة تتكون من 3 غرف نوم وكان عدد أفراد الأسرة 6 وأصبحت غرفتين من الثلاثة غرف غير صالحة للسكن وتبقى غرفة واحدة صالحة للسكن، لذلك توجب على الاسرة الخروج للسكن في منزل بديل وتوجب منحها الإغاثة والإيواء.
- ✓ هدم كلي أو أضرار بالغة جدا للمطبخ فقط بحيث أصبح من المستحيل استخدامه.

- ✓ هدم كلي أو أضرار بالغة جدا فقط للحمامات ودورات المياه، لكن لو بقي حمام واحد يمكن استخدامه لا تصنف تلك الأضرار غير صالحة للسكن وتصنف بأنها صالحة للسكن.

- ✓ هدم بيت الدرج بحيث أصبح الوصول للوحدة السكنية غير ممكن ومستحيلا.
- السقف: تطاير أو انهيار السقف كاملا، أو أضرار بكل السقف وتستوجب إزالته، مثال على ذلك تطاير أو تكسير أو انهيار كل سقف الأسبست او الصاج، أو انهيار أو تضرر سقف الخرسانة وكانت الأضرار تستوجب إزالته بالكامل.
- الحريق: حالات الحرق الكامل للوحدة السكنية.
- المتفجرات: وجود متفجرات أو مخلفاتها في المبنى، وذلك لحين إزالتها.

ملاحظة: وهناك أمثلة يمكن أن تكون أضرارها بالغة ولكن لا تصنف ضمن الأضرار (غير الصالحة للسكن) ومن تلك الحالات التالي:

- فيلا أو منزل أو وحدة سكنية كبيرة وتضررت أضرار بالغة أو هدم بالسور وقدر إصلاح تلك الأضرار بمبلغ كبير ولكن ما زالت الفيلا أو المنزل أو الوحدة السكنية هذه يمكن



السكن فيها عندئذ تصنف الاضرار أنها صالحة للسكن ولا يتم إعطاء منحة الإغاثة والإيواء.

- وحدة سكنية هدم جزء منها أو تضرر أضرار بالغة وبقي جزء ولو كان متضررا ولكن يمكن العيش به بالنسبة لعدد أفراد الأسرة، مثال على ذلك وحدة سكنية بها 3 غرف نوم وعدد أفراد الأسرة 2 هدم منها أو تضرر أضرار بالغة غرفتين وبقيت غرفة واحدة ولكن صالحة للسكن ولو كانت متضررة، فهذه الغرفة كافية لعدد أفراد تلك الأسرة وبذلك تعتبر هذه الوحدة السكنية صالحة للسكن.

مطلوب تعبئة نموذج التفريغ الخاص بالأضرار الجزئية "غير صالح للسكن" للوحدات السكنية والذي يحتوي على معلومات عن العنوان والمساحة وهل تحتاج إلى تدعيم أم لا، وغيرها.

يتم التعامل مع الأضرار كوحدات سكنية وليس كمبنى أو عمارة بالكامل.

ملاحظة عامة/ يطلب تسجيل تاريخ الهدم/ الضرر وتاريخ المعاينة في خانة الملاحظات في جميع نماذج الحصر الأولي.



الطواقم

طواقم الحصر الأولي للأضرار في محافظة: ----- مسنول المجموعة: -----					
رقم	الاسم رباعي	المؤهل العلمي	مكان السكن	رقم الجوال	البريد الإلكتروني
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					



الدليل الإجرائي رقم "2": تعليمات ونماذج الحصر النهائي للأضرار

أولاً/ الهدم الكلي

تعليمات تعبئة استمارة تدقيق أضرار هدم كلي لمبنى سكني

نتيجة الاعتداءات الإسرائيلية

مقدمة :

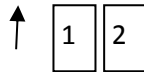
لقد تم إعداد هذه التعليمات لتكون الأساس المتفق عليه للأسلوب الصحيح لتعبئة الاستمارة في جميع المحافظات ولكي لا يحدث إلتباس في طريقة تقدير الأضرار بين المهندسين وتيسيراً في عملية تقدير التعويضات اللازمة لكل وحدة سكنية . فقد تم العمل على تقسيم العمل إلى مناطق للحصر داخل كل نفوذ بلدية لسهولة توزيع العمل والإشراف عليه.

أمور يجب مراعاتها قبل البدء في العمل :

- 1- تم اعداد الاستمارة للمباني السكنية فقط أما المباني الغير سكنية فيتم تعبئة النموذج الخاص به.
 - 2- يمنع استعمال المزيل في شطب أي من المعلومات ويتم التعديل بوضع خطين // على الكلمة المراد شطبها
 - 3- يتم استعمال الأرقام العربية (0123456) في تعبئة الاستمارة
 - 4- يتم استعمال القلم الأزرق الجاف في تعبئة الاستمارة .
 - 5- الأسئلة التي لا يوجد لها إجابة نهائياً نضع (-) في الفراغات أما الاختياري فنتترك فارغة .
 - 6- يجب أن يتم وضع نقطة البداية من الجهة الشمالية للمنطقة قدر المستطاع .
- خطوات العمل :**

- الالتزام بألية الترقيم المطلوب العمل عليها .
- تعبئة الاستمارة وفق التعليمات.
- الاجتماع مع لجان الأحياء والبلديات لتأكيد صحة المعلومات.
- تعبئة نموذج الانجاز اليومي .
- رفع تقارير يومية حول أي مشاكل أو عقبات إدارية أو فنية.

آلية العمل أثناء الترقيم والحصر في الميدان:

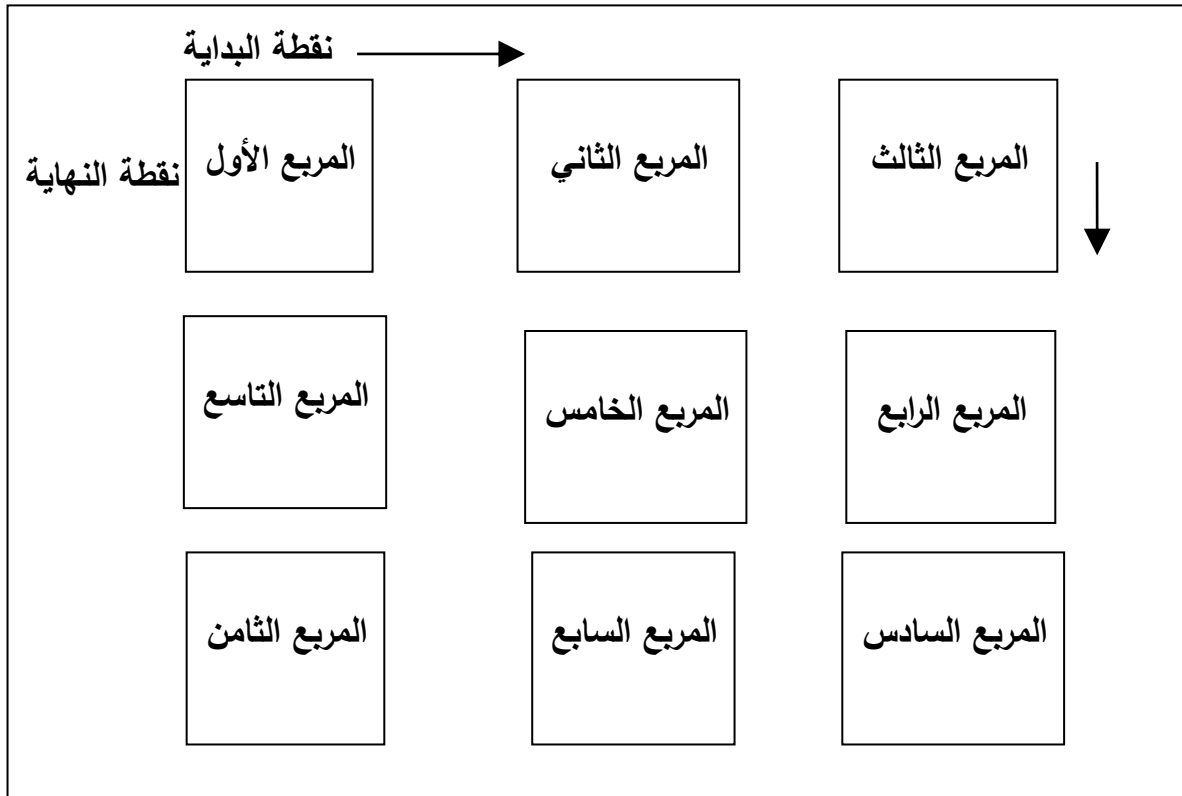


ملاحظة : يجب كتابة جميع الأرقام في اتجاه الشمال مثال

1. تحديد منطقة الحصر التي سيتم العمل فيها، بحيث يتم البدء بمنطقة العد التي تحمل أصغر رقم.
2. مراجعة الخريطة قبل الانطلاق إلى الميدان.



3. الانطلاق إلى الميدان وتوجيه الخريطة نحو الشمال وتحديد موقع المهندس على الخريطة.
4. تحديد نقطة البداية لعملية الترقيم على الخريطة والميدان بالاستعانة بالمباني والمعالم.
5. يقوم المهندس بالدوران مع عقارب الساعة داخل منطقة الحصر.
6. يقوم المهندس بكتابة الرقم 1 للمبنى المهديم الأول عند نقطة البداية
7. بعد أن يضع المهندس رقم تعداد المبنى على الخريطة بشكل واضح بقلم أزرق جاف. ويقوم بوضع الرقم على المبنى المهدم باستخدام بخاخ باللون الأزرق .
8. يتم السير داخل منطقة الحصر على شكل بلوكات.
- ملاحظة: البلوك هو عبارة عن مربع (بلوك) يشمل مجموعة من المباني التي لا يفصل بينها أي طرق مفتوحة بحيث يمكن الدوران حول المربع والعودة إلى نفس نقطة البداية.
9. بعد الانتهاء من ترقيم وحصر المباني بالمربع الأول ينتقل المهندس إلى المربع الثاني المجاور له وهكذا وذلك حسب الرسم التالي:



10. يقوم المهندس بتحديث الخريطة إذا لزم الأمر.

الأخطاء المتوقعة في عملية الترقيم والحصر والتي يجب الاحتياط منها :



- 1- خطأ في تحديد نقطة البداية .
- 2- خطأ في طريقة سير المهندس داخل منطقة الحصر.
- 3- سقوط مبنى أو أكثر من الترقيم والحصر.
- 4- سقوط رقم أو أكثر.
- 5- تكرار رقم مبنى.
- 6- ترقيم مباني في منطقة حصر تابعة لمهندس آخر.

تعينة الاستمارة :-

لقد تم تقسيم الاستمارة لثلاثة أقسام.

- القسم (1) معلومات العنوان وسبب الهدم .
- القسم (2) معلومات المبنى .
- القسم (3) معلومات الوحدة السكنية والأسرة .



القسم (1) معلومات العنوان وسبب الهدم :

ولقد تم تقسيم هذا القسم إلى 16 بند توضح كل ما يلزم لتحديد موقع الأرض والمبنى ومساحتها . وفيما يلي توضيح لهذه البنود جدول يوضح القسم الأول من الاستمارة :

رقم المنطقة		رقم المبنى		صفحة من					
القسم (1) معلومات العنوان وسبب الهدم									
7.1 تاريخ المعاينة	6.1 تاريخ الضرر	5.1 الرقم التنظيمي	4.1 الشارع	3.1 الحي	2.1 البلدية				
الشمال.....		14.1 حدود المبنى	13.1 الأرض		12.1 مساحة الأرض(م ²)	11.1 رقم القسم	10.1 رقم التسمية	9.1 رقم القطعة	من :
الجنوب:.....									
الشرق:.....									
الغرب:.....									
				<input type="checkbox"/> أوقاف	<input type="checkbox"/> حكومة	<input type="checkbox"/> ملك			
				<input type="checkbox"/> قصف مباشر	<input type="checkbox"/> قصف مجاور ل.....	<input type="checkbox"/> تفجير	<input type="checkbox"/> تجريف	<input type="checkbox"/> مقتعل بنسبه %	الهدم الكلي
				<input type="checkbox"/> قائم ويحتاج	<input type="checkbox"/> قائم ويحتاج	<input type="checkbox"/> يشكل خطر	<input type="checkbox"/> ركام	<input type="checkbox"/> تمت الازالة	بني عند المعاينة
				ازالة جزء منه	ازالة بالكامل	على المواطنين		

رقم المبنى ومنطقة العد :

تم تقسيم كل تجمع بلدي إلى مناطق حصر وتم ترقيمها بخانتين تبدأ من (1001) إلى (1999) ويتم ترقيم كل المباني في كل منطقة على حده. ولقد تم وضع فراغ منطقة العد من ثلاث خانات وهي على الترتيب من اليمين للييسار (رقم منطقة العد - رقم البلدية - رمز المحافظة).

مثال : الرمز M-60-05-1033 يعني أن المبنى رقم 1033 في منطقة الحصر رقم 05 موجودة في المحافظة الوسطى ضمن نفوذ بلدية دير البلح .

1.1 المحافظة:

قسم قطاع غزة إلى خمس محافظات وإعطاء كل محافظة رمز يدل عليها وهي على الترتيب من الشمال إلى الجنوب :

1- محافظة الشمال (N) . 2- محافظة غزة (G). 3- محافظة الوسطى (M). 4- محافظة خانينونس (K).



5-محافظة رفح (R) .

2.1 البلدية :

تم تقسيم كل محافظات القطاع إلى عدد 25 تجمع سكني وهي البلديات ولقد تم إعطاء كل تجمع رقم من مضاعفات العشرة على يمين رمز المحافظة وهي كما يلي:

محافظة الشمال (N)		
رمز التجمع	اسم التجمع (البلدية)	التسلسل
N10	أم النصر (القرية البدوية)	1
N20	بيت حانون	2
N30	جباليا	3
N40	بيت لاهيا	4
محافظة غزة (G)		
رمز التجمع	اسم التجمع (البلدية)	التسلسل
G10	غزة	1
G20	جحر البيك	2
G30	المغراقة	3
G40	مدينة الزهراء	4

محافظة الوسطى (M)		
رمز التجمع	اسم التجمع (البلدية)	التسلسل
M10	النصيرات	1
M20	البريج	2
M30	المغازي	3
M40	المصدر	4
M50	وادي السلقا	5



M60	دير البلح	6
M70	الزوايدة	7
محافظة خانيونس (K)		
رمز التجمع	اسم التجمع (البلدية)	التسلسل
K10	خانيونس	1
K20	القرارة	2
K30	بني سهيلا	3
K40	عبسان الجديدة (الصغيرة)	4
K50	عبسان الكبير	5
K60	خزاعة	6
K70	الفخاري	7
محافظة رفح (R)		
رمز التجمع	اسم التجمع (البلدية)	التسلسل
R10	رفح	1
R20	النصر	2
R30	الشوكة	3

3.1 الحي :

وهو الاسم المشهور به الحي والذي يدل على المنطقة الموجود فيها المبنى المراد حصره.

4.1 الشارع:

المطلوب كتابة اسم الشارع المتعارف عليه في المنطقة أو اسم الشارع ورقمه التنظيمي.

5.1 الرقم التنظيمي :



والمقصود به هو رقم المبنى التنظيمي لدى البلدية (اللوحة الحديد على جدار المبنى) وعادة تكون بسط على المقام، البسط هو رقم المبنى والمقام رقم الشارع التنظيمي لدى البلدية .

6.1 تاريخ الضرر:

والمقصود فيه هو الوقت الذي تم فيه الاعتداء على المبنى بالهدم خلال حرب 2014 في الفترة من 2014/07/08م وحتى 2014/08/26م .

7.1 تاريخ المعاينة :

والمقصود فيه هو الوقت الذي قامت فيه اللجنة بزيارة المكان وتعبئة الاستمارة .

8.1 بالقرب من :

كتابة اسم لأبرز معالم موجودة بالقرب من المكان .

9.1 رقم القطعة /10.1 رقم القسيمة/ 11.1 رقم المقسم :

يتم سؤال المواطن عنه وفي حال لم يتمكن المواطن من معرفته أو الشك فيه يتم كتابته من خريطة البلدية .

ملاحظة :

رقم المقسم غير موجود دائما وفي حالة التأكد تماما من عدم وجوده يتم وضع علامة (-) في الفراغ الخاص به يجب الإجابة على سؤال القطعة والقسيمة من خلال البلدية وعدم تركها فارغة حتى وإن كان البناء متعدي على ارض حكومية .

12.1 مساحة الأرض(م²) :

وهي مساحة كامل القسيمة الموجود عليها المبنى المهدم ويتم التأكد من المساحة من خلال أوراق الملكية .

ملاحظة :

في حالة كانت الأرض حكومية (متعدي عليها) يتم قياس المساحة في الميدان من قبل الفريق الميداني قدر المستطاع .



13.1 هل الأرض ملك /حكومية / أوقاف :

يتم سؤال المواطن مباشرة وفي حال الشك في الإجابة يتم التحقق من لجان لأحياء في المنطقة. وسلطة الأراضي ومستندات الملكية المقدمة من المواطن .

14.1 حدود المبنى :

كتابة أسماء الجيران أو المباني المحيطة أو أصحاب الأراضي الذين يحدون المبنى من جهاته الأربعة .

15.1 سبب الهدم الكلي :

قصف مباشر: المبنى قد استهدف بقذيفة أو أكثر أدت إلى تدمير المبنى بالكامل .

قصف مجاور: المبنى تعرض لشظايا من قصف أو تفجير أو تجريف لمبنى مجاور أدت إلى تدمير المبنى بالكامل . وهنا يجب كتابة اسم المبنى أو السبب الذي تم استهدافه للمبنى المجاور .

تفجير: المبنى قد تم تلغيمه بالمتفجرات أدت إلى تدمير المبنى بالكامل.

تجريف: المبنى قد تم تجريفه في أثناء توغل قوات الاحتلال أدت إلى تدمير المبنى بالكامل .

مقتل: المبنى تم هدمه بشكل مفتعل وليس من الحرب ويتم ذكر نسبة الهدم المفتعل.

مثل/ بيت تضرر بشكل جزئي حوالي 20% فقط وقام المواطن بهدم المبنى بشكل كلي يتم احتساب نسبة الضرر الكلي المفتعل كـ/ 80% أما ان لم يحدث أي ضرر في البيت وقام المواطن بهدم البيت بشكل كلي فيكون نسبة الهدم المفتعل 100%.

16.1 حالة المبنى عند المعاينة:

ونقصد من هذا السؤال تحديد أولوية إزالة الأنقاض والإمكانيات المطلوبة للإزالة وتكون الإجابة احد الخيارات التالية :

قائم ويحتاج إزالة بالكامل : مبنى آيل للسقوط ولا يشكل خطر على السكان المجاورين

قائم ويحتاج إزالة جزء منه : والمقصود انه يوجد طابق أو جزء من طابق(وحدة سكنية) تعرض للتدمير ويحتاج إلى إزالة هذا الجزء من المبنى فقط .

يشكل خطر على المواطنين : مبنى أو جزء من المبنى آيل للسقوط ويشكل خطر على السكان المجاورين .

ركام : مبنى قد سوي بالأرض وبقيت أنقاضه في المكان .

تمت الإزالة: المقصود ان كامل الانقاض تمت ازلتها.

أخرى : يتم كتابة أي حالة غير الموجودة مثل تم إزاحته إلى مكان آخر أو جاري العمل على الإزالة.



القسم (2) معلومات المبنى:

ولقد تم تقسيمه إلى 21 بند توضح كل ما يلزم لتحديد مواصفات المبنى ومساحته، وفيما يلي توضيح لهذه البنود :

القسم (2) معلومات عن المبنى												
3.2 رقم الجوال / اقرب رقم				2.2 رقم الهوية / جواز السفر				المبنى		رقم		
									رابعياً		
خيمة <input type="checkbox"/>				براكية <input type="checkbox"/>				5.2 نوع المبنى :		دار <input type="checkbox"/>		
فيلا <input type="checkbox"/>				عمارة <input type="checkbox"/>						اتف / اقرب رقم		
أخرى <input type="checkbox"/>				ساج <input type="checkbox"/>				8.2 عدد الطوابق		7.2 مساحة الطابق المتكرر (م ²)		
اسبست <input type="checkbox"/>				باطون <input type="checkbox"/>				9.2 نوع سطح المبنى				
م ²				م ²				م ²		م ²		
الخالية				المشغولة				11.2 عدد الوحدات السكنية		للسكن <input type="checkbox"/>		
										للعمل والسكن <input type="checkbox"/>		
										أخرى <input type="checkbox"/>		
										مصيف <input type="checkbox"/>		
										للعمل <input type="checkbox"/>		
										سور طوله..... م		
										مخزن..... م ²		
										كراج..... م ²		
										حديقة..... م ²		
										أخرى..... م ²		
										ارتفاعه (م.ط)..... م		
للسكن <input type="checkbox"/>				للعمل <input type="checkbox"/>				15.2 استخدام البدروم		14.2 مساحة البدروم (م ²)		
للعمل <input type="checkbox"/>				للعمل <input type="checkbox"/>						لا <input type="checkbox"/>		
للعمل <input type="checkbox"/>				للعمل <input type="checkbox"/>						نعم <input type="checkbox"/>		
للعمل <input type="checkbox"/>				للعمل <input type="checkbox"/>						لا <input type="checkbox"/>		
للعمل <input type="checkbox"/>				للعمل <input type="checkbox"/>						نعم <input type="checkbox"/>		
تحت المتوسط <input type="checkbox"/>				متوسط <input type="checkbox"/>				فاخر <input type="checkbox"/>		غير مشطب <input type="checkbox"/>		
										البدروم		
أخرى <input type="checkbox"/>				مظلة <input type="checkbox"/>				للعمل <input type="checkbox"/>		للسكن <input type="checkbox"/>		
م ²				م ²				م ²		م ²		
تحت المتوسط <input type="checkbox"/>				متوسط <input type="checkbox"/>				فاخر <input type="checkbox"/>		غير مشطب <input type="checkbox"/>		
								19.2 تشطيب منطقة العمل / المظلة		مستغلة من قبل المالك <input type="checkbox"/>		
										خالية <input type="checkbox"/>		
										مستأجره <input type="checkbox"/>		

20.2 ملاحظات عامة



لا يمكن صورة عن كل من المستندات التالية مع وضع إشارة x على المستندات المرفقة :			
هوية	<input type="checkbox"/>	إثبات ملكية الأرض	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	رخصة البلدية	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	أخرى	<input type="checkbox"/>

1.2 اسم المبنى أو المالك :

يجب كتابة الاسم المشهور به المبنى أو صاحبه في حال كان المبنى يحتوي على أكثر من وحدة سكنية واحدة يتم كتابة اسم المسؤول عن المبنى وفي حالة كان المبنى ملك لعائلة واحدة يتم كتابة(عمارة ابناء ثم اسم الشخص)

أما إذا كان صاحب المبنى متوفي وكان الذين يسكنون في المنزل أبناءه نكتب (عمارة ورثة ثم اسم الشخص)

2.2 رقم الهوية / جواز السفر:

يتم كتابة رقم الهوية من اليسار إلى اليمين سواء الهوية الاصلية أو الهوية التعريفية الصادرة من وزارة الداخلية وإذا لم يوجد رقم هوية وكان يوجد رقم جواز السفر يتم كتابة الرقم من اليسار إلى اليمين ووضع – في الخانات المتبقية .

3.2 رقم الجوال /اقرب رقم :

رقم الجوال أو اقرب رقم يمكن الوصل من خلاله لصاحب المبنى ويكتب من سبع خانات من اليسار إلى اليمين من دون المقدمة
059#####

4.2 رقم الهاتف /اقرب رقم :

رقم الهاتف (خط ارضي) أو اقرب رقم يمكن الوصل من خلاله لصاحب المبنى ويكتب من سبع خانات من اليسار إلى اليمين دون الفتحة الخاصة بالقطاع ##### 08 .

5.2 نوع المبنى :

الشكل الهندسي أو المعماري للمبنى بصرف النظر عن كيفية استخدامه الحالي.

الفيلات:

مبنى مشطب من الحجر النظيف عادة، ومعد أصلاً لسكن أسرة واحدة عادة، ويتكون من طابق واحد بجناحين أو من طابقين أو أكثر، يصل بينهما درج داخلي، ويخصص أحد الأجنحة في حالة الطابق الواحد أو الطابق الثاني للنوم، والجناح الآخر أو الطابق الأرضي للاستقبال والمطبخ والخدمات بمختلف أنواعها، كما يتوفر في الغالب للفيلات حديقة تحيط بها بغض النظر عن مساحتها بالإضافة إلى سور يحيط بها من الخارج، وكراج للسيارة كما يغطي السطح العلوي للفيلات بمادة القرميد على الأغلب، ويمكن أن يوجد ضمن حدود الفيلا أحد المباني أو الملاحق ويكون من مكوناتها.

دار:

مبنى معد أصلاً لسكن أسرة واحدة أو أكثر، ويمثل البناء التقليدي في فلسطين، وقد تتكون الدار من طابق واحد أو طابقين وتستخدمها أسرة واحدة، وقد تكون الدار مقسمة إلى وحدات سكنية منفصلة كل منها تشمل المرافق الخاصة بها ويقدم بكل منها أسرة مستقلة، في هذه الحالة تعتبر كل وحدة سكنية شقة، إلا ان نوع المبنى يبقى دار.

عمارة:

مبنى مكون من طابقين أو أكثر بما فيها الطابق الأرضي الذي قد يكون مخازن أو دكاكين أو شقق أو كراجات ويحتوي كل طابق على شقة أو أكثر ، أعدت كل شقة لسكن أسرة واحدة، ولا يجمع بين الشقة والأخرى إلا الدرج والممر المؤدي إلى الطريق العام.



ملاحظة : الفرق بين الدار والعمارة في حالة كان المبنى مكون من طابقين فيكون الفرق ان العمارة تم تأسيسها لتحمل أكثر من طابقين أما الدار فلا يمكن إضافة طوابق أخرى عليها .

براكية:

مبنى تكون المادة الغالبة للجدران الخارجية والسطح من الزنك (الصاج) أو التتاك أو الاسبست، وتتكون من غرفة واحدة أو أكثر.

خيمة:

مبنى قائم بذاته مصنوع من القماش أو الوبر أو الشعر وعادة ما توجد في التجمعات البدوية.

6.2 مساحة الطابق الأرضي:

مساحة الطابق الأرضي للمبنى المقام على الموقع (المقسم) ويمكن تحديده بالحزام الأرضي الخارجي للمبنى.

7.2 مساحة الطابق المتكرر :

مساحة الطوابق العلوية المتكررة للمبنى ويمكن تحديده بالقياس على الطبيعة او عن طريق الصور الجوية.

8.2 عدد الطوابق :

يكتب مجموع عدد الطوابق المرتفعة فوق الأرض بدون البديوم .

9.2 نوع سطح المبنى :

نوع و مساحة المادة التي تغطي الطابق الأخير من المبنى .

10.2 استخدام المبنى:

ماهي الطريقة التي كان يستغل فيها المبنى قبل الهدم هل هو للسكن او العمل (حواصل أو مخازن أو مكاتب) أو مصيف (غرفة/غرف ومطبخ وحمام) أو أخرى .

11.2 عدد الوحدات السكنية :

نقصد بالوحدة السكنية (الشقة) : هي مبنى أو جزء من مبنى معد لسكن أسرة واحدة أو أكثر ، وله باب أو مدخل مستقل أو أكثر من مدخل يؤدي إلى الطريق أو الممر العام دون المرور في وحدة سكنية أخرى.

نقصد بعدد الوحدات : هو عدد الشقق الموجودة داخل العمارة او الدار وفي حالة كان المبنى المهذوم لم يكتمل بناؤه (قيد الانشاء) يوضع في الخانة الرقم (0). وفي خانة الوحدات المشغولة والخالية (—) ويتم وصف المبنى في الملاحظات .

12.2 ملحقات المبنى :

مساحة جميع الملحقات ليست من مساحة المبنى الأصلية ويمكن اختيار أكثر من إجابة .

13.2 هل يوجد بديوم :

إذا كانت الإجابة ب(لا) فلا يتم الإجابة على الأسئلة (14- 15 - 16) من نفس القسم ويتم وضع علامة (-) في الفراغات .



14.2 مساحة البدرم (م 2):

هي المساحة المقام عليها البدرم وتكون عادة اقل او تساوي مساحة الطابق الارضي.

15.2 استخدام البدروم:

ماهي الطريقة التي كان يستغل فيها البدرم هل هو للسكن (وحدة سكنية) او للعمل (مخازن أو مكاتب) أو خالي أو أخرى .

16.2 تشطيب البدروم :

غير مشطب : يعني انه لم يتم عمل أي تشطيبات .

فاخر : وتعني أن مواد التشطيبات المستخدمة هي من الدرجة الأولى مثال(بلاط بورسلان ، أبواب زان درجة (أ)...الخ

متوسط : ويعني أن التشطيبات المستخدمة هي مما هو متعارف عليه في التشطيب عادة .

تحت المتوسط : ويعني أن التشطيبات المستخدمة غير مكتملة أو تحت المتوسط . مثال الأرضيات مدة أرضية ، الحوائط قصاره فقط الأسقف اسبست ...الخ .

17.2 استخدام الطابق الأرضي :

يقصد به كيفية استخدام الطابق قبل الهدم بصرف النظر عن الغرض الأساسي من إنشائه ويصنف إلى

إحدى الحالات التالية:

للسكن : استغلال الطابق الأرضي للسكن فقط ولا يوجد أي استعمال آخر ويتم كتابة المساحة .

للعمل : استغلال الطابق الأرضي للعمل فقط ولا يوجد أي استعمال آخر ويتم كتابة المساحة .

مظلة : استغلال الطابق الأرضي مظلة .

وفي حال كان الطابق مستغل لأكثر من حالة يتم اختيار الحالات وتقدير مساحة كل قسم .

مثال : الطابق الأرضي يتكون من قسمين الأول للعمل (حواصل) والثاني شقة للسكن خلف الحواصل .

أخرى : والمقصود هنا أنها ليست مستغلة لأي من الحالات السابقة .

18.2 استخدام منطقة العمل :

مستغلة من قبل المالك : وتعني بأن المكان (الحاصل) ملك ويتم استغلاله لنفس صاحب المبنى .

خالية : وتعني أن الحواصل غير مستعملة

إيجار : وتعني أن المنتفع منها هو شخص غير صاحب العقار .

19.2 تشطيب منطقة العمل :

غير مشطب : يعني انه لم يتم عمل أي تشطيبات .

فاخر : وتعني أن مواد التشطيبات المستخدمة هي من الدرجة الأولى مثال(بلاط بورسلان ، أبواب زان درجة (أ)...الخ



متوسط : ويعني أن التشطيبات المستخدمة هي مما هو متعارف عليه في التشطيب عادة .

تحت المتوسط : ويعني أن التشطيبات المستخدمة غير مكتملة . مثال الأرضيات مدة أرضية ، الحوائط قصارة فقط الأسقف اسبست... الخ .

20.2 ملاحظات عامة : أي ملاحظات عامه عن حاله المبنى او الملاك او المقيمين او الاستخدام او أي ملاحظات اخرى.

21.2 يرفق ما أمكن صورة عن كل من المستندات التالية مع وضع اشارة x على المستندات المرفقة :

صورة الهوية : وتكون الصورة لمالك العقار والذي تم تسجيل اسمه في الاستمارة ويجب أن تكون واضحة يظهر فيها المرافقين (الزوجة والأبناء) .

إثبات ملكية الأرض : عقد الشراء أو الملكية أو طابوا الأرض .

رخصة البلدية : رخصة البناء الصادرة من البلدية للبناء والانتفاع بالأرض .

أخرى : أي وثائق تثبت ملكية الأرض أو العقار مثل حصر ارث أو صور للمبنى قبل وبعد العدوان .



القسم (3) معلومات الوحدة السكنية والأسرة

ولقد تم تقسيمه إلى 23 بند توضح كل مواصفات الوحدة السكنية وساكنيها . وفيما يلي توضيح لهذه البنود.

جدول يوضح القسم الثالث :

رقم المنطقة		رقم المبنى	
صفحة من			
القسم (3) معلومات الاسرة والوحدة السكنية			
ابق	2.3 رقم الوحدة السكنية	3.3 عدد الأسر النووية	4.3 عدد الأفراد:
الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة
6.3 رقم الهوية / جواز السفر		7.3 العائلة مسجلة كلاجئة مع الانروا	
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا			
الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة
9.3 المقيم في المنزل وقت الضرر	10.3 رقم جوال / هاتف المالك		11.3 مساحة الوحدة السكنية (م ²)
<input type="checkbox"/> المالك <input type="checkbox"/> مستأجر <input type="checkbox"/> مقيم بدون مقابل <input type="checkbox"/> خالية	12.3 عدد الغرف		
<input type="checkbox"/> منزل آخر للمالك <input type="checkbox"/> شقة مستأجرة <input type="checkbox"/> خيمة <input type="checkbox"/> كرافان <input type="checkbox"/> احد الأقارب <input type="checkbox"/> أخرى.....	سكن الحالي		
الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة
15.3 رقم هوية المستأجر/ جواز السفر		16.3 رقم جوال/ هاتف المستأجر	
<input type="checkbox"/> موظف <input type="checkbox"/> تاجر <input type="checkbox"/> مهني <input type="checkbox"/> لا يعمل <input type="checkbox"/> أخرى.....		عمل	
<input type="checkbox"/> حجر <input type="checkbox"/> قسرة <input type="checkbox"/> قسرة <input type="checkbox"/> قسرة <input type="checkbox"/> قسرة <input type="checkbox"/> قسرة <input type="checkbox"/> قسرة	<input type="checkbox"/> قسرة ناعمة <input type="checkbox"/> قسرة رشقة <input type="checkbox"/> قسرة ناعمة <input type="checkbox"/> قسرة رشقة <input type="checkbox"/> قسرة ناعمة <input type="checkbox"/> قسرة رشقة		
<input type="checkbox"/> غير مشطب <input type="checkbox"/> فاخر <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> تحت المتوسط	<input type="checkbox"/> تشطيب <input type="checkbox"/> مع دهان <input type="checkbox"/> مع دهان <input type="checkbox"/> مع دهان <input type="checkbox"/> تشطيب		
20.3 نسبة تدمير الأثاث %			
س الذين كانوا يقيمون في المنزل وقت الضرر :			
الاسم	صلة القرابة	الهوية	الرقم
الاسم	صلة القرابة	الهوية	الرقم



3.3 عدد الأسر النووية :

يتم كتابة عدد الأسر النووية التي كانت تسكن داخل الوحدة السكنية حسب التعريف التالي :

الأسرة النووية : وهي الأسرة المعيشية التي تتكون كافة من نواة أسرية واحدة، وتتشكل من أسرة مؤلفة من زوجين فقط أو من زوجين مع ابن أو ابنة أو أكثر أو أب (رب الأسرة) لديه ابن أو ابنة أو أكثر أو أم (رب الأسرة) لديها ابن أو ابنة أو أكثر، مع عدم وجود أي شخص من الأقرباء الآخرين أو من غيرهم.

ملاحظة : يتم سؤال المواطن كالتالي : هل يسكن معك أبناء أو بنات متزوجين إذا كانت الإجابة نعم يتم سؤاله عن عددهم مثال : شخص متزوج ولديه ابن متزوج وبنت مطلقة مع أبنائها الثلاثة، فكم هو عدد الاسر النووية .

يكون عدد الأسر النووية (3) وتكون موزعة كالتالي الأب المتزوج أسرة ، والابن المتزوج أسرة . والبنت المطلقة مع أبنائها الثلاثة أسرة .

4.3 عدد الأفراد:

مجموع الأفراد الذين يسكنون داخل الوحدة السكنية .

5.3 اسم مالك الوحدة :

ويتم كتابة اسم صاحب الوحدة السكنية وفي حال كان المبنى كله عبارة عن وحدة سكنية واحدة يكون اسم مالك المبنى هو نفسه صاحب الوحدة أما اذا كان المبنى ملك لعائلة واحدة أي لكل ابن شقه فيكتب اسم كل وحدة باسم الشخص الذي يسكن فيها ويستطيع إثبات ملكيته للوحدة (الشقة) .

6.3 رقم الهوية / جواز السفر :

سبق الإشارة لطريقة كتابته في بند رقم (2.2) في القسم الثاني .

7.3 العائلة مسجلة كلاجئة مع الاونروا :

هل يحمل بطاقة تسجيل لاجئين (بطاقة تموين) التابعة لوكالة الامم المتحدة ؟ نعم أو لا

8.3 رقم بطاقة الاونروا الجديد/القديم:

ونقصد به رقم كرت التموين القديم المكون من 8 أرقام أو رقم التموين الجديد المكون من 9 أرقام ويتم كتابته من اليسار إلى اليمين .

مثال / رقم تموين قديم : 22107676

رقم تموين جديد: 102220677

9.3 المقيم في المنزل وقت الضرر:



نقصد به من الذي كان يستغل المسكن قبل تعرض المبنى للهدم هل هو المالك نفسه او مستأجر أو مقيم بلا مقابل أو كان المسكن خالي (سواء معروض للإيجار أو لا) .

10.3 رقم جوال / هاتف المالك :

يتم كتابته كما سبق الإشارة إليه في السؤال (3.2) في القسم الثاني ولكن هنا في حالة كان لا يوجد جوال يتم كتابة رقم الهاتف ووضع دائرة على كلمة هاتف في السؤال .

11.3 مساحة الوحدة السكنية (م²) :

ويتم كتابة مساحة الشقة كاملة شاملة الخدمات (المناور والأدراج)

12.3 عدد الغرف :

وهو عدد جميع الغرف تشمل (النوم ، الضيافة ، الصالة) بدون المطبخ والحمام .

13.3 مكان السكن الحالي :

ونقصد به ما هو البديل الذي يسكن به صاحب المنزل بعد هدم منزله ؟ ويكون إحدى الحالات التالية :

منزل آخر للمالك او شقة مستأجرة أو خيمة أو كرافان أو احد الأقارب .

14.3 اسم المستأجر/المقيم:

يتم الإجابة على هذا السؤال إذا كانت إجابة السؤال (10.3المقيم في المنزل وقت الضرر) هي مستأجر أو مقيم بلا مقابل.

15.3 رقم هوية المستأجر/ جواز السفر :

سبق الإشارة لطريقة كتابته في سؤال رقم (2.2) في القسم الثاني .

18.3 تشطيب الوحدة من الخارج :

ونقصد به هو ماهي مادة التشطيب للوحدة السكنية (الشقة) من الخارج وتكون إحدى الحالات التالية :

حجر قدسي ، قصارة باطون ، قصارة ناعمة ، قصارة رشقة مع دهان ،قصارة ناعمة مع دهان ،بدون تشطيب ، أخرى.

19.3 تشطيب الوحدة من الداخل :

سبق الإشارة لطريقة كتابته في سؤال رقم (19.2 تشطيب منطقة العمل) في القسم الثاني .

20.3 نسبة تدمير الأثاث % :

والهدف من السؤال هو معرفة نسبة الأثاث المدمر (إذا كان المالك قد استطاع إخراج الأثاث قبل هدم المنزل) .

21.3 الأشخاص الذين كانوا يقيمون في المنزل وقت الضرر :

يتم كتابة اسماء وهويات جميع أفراد الأسرة المنتفعين من الوحدة السكنية قبل وقوع الضرر

ملاحظة :



يتم كتابة أفراد الأسرة الذين استشهدوا مع كتابه كلمه (شهيد) بين قوسين بجانب صلته القرابه مثل أب (شهيد), ابن(شهيد).

يتم كتابة رب الأسرة في البداية ثم الزوجة ثم الأبناء غير المتزوجين ثم الأبناء المتزوجين .

يتم الفصل بين كل أسرة نووية ويتم كتابة صلة القرابه حسب القرب من رب الأسرة .

مثال :

الهوية									صلة القرابه	الاسم	الرقم
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—————	الأسرة (1)	—
9	0	7	8	9	7	4	3	2	أب	عبد العزيز عبدالله محمد احمد	1
9	0	7	8	9	7	4	3	2	أم	كريمة عبدالله محمد عبدالله	2
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—————	الأسرة (2)	—
9	0	7	8	9	7	4	3	2	ابن	محمد عبد العزيز عبدالله احمد	3
9	0	7	8	9	7	4	3	2	زوجة ابن	كريمة عبدالله محمد عبدالله	4

22.3 ملاحظات عامة عن الوحدة :

يتم كتابة أي ملاحظات مهم تفيد في معرفة حالة الوحدة قبل الهدم وكيانها القانوني .

الرأي القانوني:

يترك فارغ لاستعمال الوزارة .

قانوني:
.....: الاسم
.....: التوقيع
.....: التاريخ

ملاحظات عامة :

❖ اذا كانت السدة على طابق كامل يتم عدها من ضمن طوابق المبنى في بند رقم 8.2



- ❖ إذا كانت السدة مساحتها أقل من مساحة الطابق الأرضي و كانت من ضمن الحواصل لا يتم احتسابها طابق و اذا كانت وحدة سكنية يتم عمل استمارة وحدة سكنية لها أما اذا كانت تستخدم من ضمن الحواصل تعتبر كملحق في بند رقم 12.2 وفي أي حال يتم الإشارة لها في الملاحظات مع ذكر مساحتها.
- ❖ اذا وجدت وحدة عبارة عن دوبلكس من طابقين يتم احتسابها طابقين في بند رقم 8.2 ولكن تبقى وحدة سكنية واحدة في بند رقم 11.2 وتحسب مساحتها بمجموع مساحتي الطابقين كالتالي (مساحة الطابق الارضي + مساحة الطابق العلوي).
- ❖ مثال: وحدة سكنية دوبلكس مساحة الطابق الأرضي 120 م² ومساحة الطابق العلوي 140 م² يتم كتابه بند رقم 11.3 كالتالي (120 أرضي +140 علوي).



استمارة تدقيق أضرار هدم كلي لمبنى سكني نتيجة اعتداءات الاحتلال الإسرائيلي

رقم المنطقة		رقم المبنى		صفحة من	
القسم (1) معلومات العنوان وسبب الهدم					
7.1 تاريخ المعاينة		6.1 تاريخ الضرر		5.1 الرقم التنظيمي	
الشمال:..... الجنوب:..... الشرق:..... الغرب:.....		14.1 حدود المبنى		13.1 الأرض	
				12.1 مساحة الأرض (م ²)	
				11.1 رقم القسم	
				10.1 رقم التسمية	
				9.1 رقم القطعة	
				2.1 البلدية	
<input type="checkbox"/> قصف مباشر <input type="checkbox"/> قصف مجاور ل..... <input type="checkbox"/> تفجير <input type="checkbox"/> تجريف <input type="checkbox"/> مفتل بنسبه %					
<input type="checkbox"/> قائم ويحتاج إزالة بالكامل <input type="checkbox"/> قائم ويحتاج إزالة جزء منه على المواطنين <input type="checkbox"/> يشكل خطر <input type="checkbox"/> ركام <input type="checkbox"/> تمت الإزالة <input type="checkbox"/> أخرى					

القسم (2) معلومات عن المبنى					
3.2 رقم الجوال / اقرب رقم		2.2 رقم الهوية / جواز السفر		المبنى (رباعياً)	
				
5.2 نوع المبنى :		دار <input type="checkbox"/> فيلا <input type="checkbox"/> عمارة <input type="checkbox"/> براكية <input type="checkbox"/> خيمة <input type="checkbox"/>		رقم اقرب رقم	
8.2 عدد الطوابق		9.2 نوع سطح المبنى		7.2 مساحة الطابق المتكرر (م ²)	
المشغولة		11.2 عدد الوحدات السكنية المهمة		<input type="checkbox"/> للسكن <input type="checkbox"/> للعمل والسكن <input type="checkbox"/> مصيف <input type="checkbox"/> للسكن <input type="checkbox"/> للعمل	
الخالية					
سور طوله.....م		مخزن.....م ²		ارتفاعه (م.ط).....م	
<input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> صاج <input type="checkbox"/> اسبست <input type="checkbox"/> باطون <input type="checkbox"/> قرميد		<input type="checkbox"/> كراج.....م ² <input type="checkbox"/> حديفة.....م ² <input type="checkbox"/> أخرى.....م ²			
<input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> للسكن <input type="checkbox"/> للعمل <input type="checkbox"/> للسكن <input type="checkbox"/> استخدام		15.2 استخدام البدروم		14.2 مساحة البدروم (م ²)	
<input type="checkbox"/> تحت المتوسط <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> فاخر <input type="checkbox"/> غير مشطب				البدروم	
<input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> مظلة		<input type="checkbox"/> للعمل <input type="checkbox"/> للسكن		<input type="checkbox"/> للسكن <input type="checkbox"/> خالية	
<input type="checkbox"/> تحت المتوسط <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> فاخر <input type="checkbox"/> غير مشطب		19.2 تنشيط منطقة العمل/ المظلة		<input type="checkbox"/> مستأجره <input type="checkbox"/> خالية <input type="checkbox"/> مستغلة من قبل المالك	

20.2 ملاحظات عامة

--	--	--	--	--	--



يمكن صورة عن كل من المستندات التالية مع وضع إشارة x على المستندات المرفقة :

ثبات ملكية الأرض رخصة البلدية أخرى

المهندس: المهندس: مدقق خرائط التصوير: منسق التدقيق: مسئول المديرية:
التوقيع: التوقيع: التوقيع: التوقيع: التوقيع:

رقم المنطقة	رقم المبنى	صفحة من	
القسم (3) معلومات الاسرة والوحدة السكنية			
رقم الوحدة السكنية	2.3	عدد الأسر النووية	3.3
عدد الأفراد:	4.3	اسم الأب	اسم الجد
اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	6.3 رقم الهوية / جواز السفر
اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	7.3 العائلة مسجلة كلاجئة مع الانروا
اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>
اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	10.3 رقم جوال / هاتف المالك
اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	9.3 المقيم في المنزل وقت الضرر
اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	مستأجر <input type="checkbox"/> مالك <input type="checkbox"/>
اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	مقيم بدون مقابل <input type="checkbox"/> خالية <input type="checkbox"/>
اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	11.3 مساحة الوحدة السكنية (م ²)
اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	12.3 عدد الغرف
اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	10.3 رقم جوال / هاتف المستأجر
اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	15.3 رقم هوية المستأجر / جواز السفر
اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	16.3 رقم جوال / هاتف المستأجر
اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	موظف <input type="checkbox"/> تاجر <input type="checkbox"/> مهني <input type="checkbox"/> لا يعمل <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	حجر <input type="checkbox"/> قدسي <input type="checkbox"/> قصارة <input type="checkbox"/> باطون <input type="checkbox"/> قصارة <input type="checkbox"/> ناعمة <input type="checkbox"/>
اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	مع رشقة <input type="checkbox"/> دهان <input type="checkbox"/> مع رشقة <input type="checkbox"/> دهان <input type="checkbox"/> رشقة مع دهان <input type="checkbox"/>
اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	غير مشطب <input type="checkbox"/> فاخر <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> تحت المتوسط <input type="checkbox"/>
اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	20.3 نسبة تدمير الأثاث %

ص الذين كانوا يقيمون في المنزل وقت الضرر :

اسم	صلة القرابة	الهوية	الرقم	اسم	صلة القرابة	الهوية



22.3 ملاحظات عامة عن الوحدة

من ما أمكن صورة عن كل من المستندات التالية مع وضع إشارة x على المستندات المرفقة :

الهوية إثبات ملكية الشقة رخصة البلدية أخرى

توقيع:

الاسم:
التوقيع:
التاريخ:

مسئول المديرية:

التوقيع:

منسق التدقيق:

التوقيع:

المهندس:

التوقيع:

المهندس:

التوقيع:



استمارة تدقيق أضرار هدم كلي للمنشآت غير السكنية نتيجة اعتداءات الاحتلال الإسرائيلي

رقم المنطقة	رقم المبنى	الصفحة من										
القسم (1) معلومات العنوان وسبب الهدم												
7.1 تاريخ المعاينة	6.1 تاريخ الضرر	5.1 الرقم التنظيمي	4.1 الشارع			3.1 الحي		2.1 البلدية	 من :		
الشمال:..... الجنوب:..... الشرق:..... الغرب:.....		14.1 حدود المبنى	13.1 الأرض			12.1 مساحة الأرض(م ²)	11.1 المقسم رقم	10.1 القيسمة رقم	9.1 رقم القطعة		
			<input type="checkbox"/> ملك	<input type="checkbox"/> حكومة	<input type="checkbox"/> أوقاف							
الهدم الكلي <input type="checkbox"/> قصف مباشر <input type="checkbox"/> قصف مجاور ل..... <input type="checkbox"/> تفجير <input type="checkbox"/> تجريف <input type="checkbox"/> مفقعل بنسبه % <input type="checkbox"/>												
يبنى عند المعاينة <input type="checkbox"/> قائم ويحتاج إزالة بالكامل <input type="checkbox"/> قائم يحتاج إزالة جزء منه <input type="checkbox"/> يشكل خطر على المواطنين <input type="checkbox"/> ركام <input type="checkbox"/> تمت الإزالة <input type="checkbox"/>												

القسم (2) معلومات عن المبنى											
3.2 رقم الجوال / اقرب رقم				2.2 رقم الهوية / جواز السفر			 منى أو المالك (أعياً)			
5.2 نوع المبنى :		<input type="checkbox"/> غرفة / غرفة زراعية		<input type="checkbox"/> غرفة بنر		<input type="checkbox"/> مبنى		<input type="checkbox"/> بركس		<input type="checkbox"/> أخرى	
7.2 عدد الطوابق		8.2 نوع سطح المبنى		قرميد <input type="checkbox"/> م ²		باطون <input type="checkbox"/> م ²		اسبست <input type="checkbox"/> م ²		صاج <input type="checkbox"/> م ²	
زراعي <input type="checkbox"/>		صناعي <input type="checkbox"/>		تجاري <input type="checkbox"/>		أخرى <input type="checkbox"/>					
سور طوله..... م		مخزن..... م ²		كراج..... م ²		حديقة..... م ²		أخرى..... م ²		ارتفاعه(م.ب)..... م	
نعم <input type="checkbox"/>		لا <input type="checkbox"/>		12.2 مساحة البدروم (م ²)		13.2 استخدام البدروم		للعمل <input type="checkbox"/>		للسكن والعمل <input type="checkbox"/>	
غير مشطب <input type="checkbox"/>		فاخر <input type="checkbox"/>		متوسط <input type="checkbox"/>		تحت المتوسط <input type="checkbox"/>					
وزارة الزراعة		وزارة الاقتصاد الوطني		وزارة النقل والموصلات		وزارة السياحة والآثار		أخرى <input type="checkbox"/>			
مستغلة من قبل المالك <input type="checkbox"/>		خالية <input type="checkbox"/>		مستأجره <input type="checkbox"/>		17.2 تشطيب المبنى من الداخل		غير مشطب <input type="checkbox"/>		فاخر <input type="checkbox"/>	
ب <input type="checkbox"/>		صاج <input type="checkbox"/> م ²		قصاره <input type="checkbox"/> م ²		قصاره <input type="checkbox"/> م ²		قصاره <input type="checkbox"/> م ²		قصاره <input type="checkbox"/> م ²	



رقم جوال/هاتف المستأجر	21.2	رقم هوية المستأجر/ جواز السفر	20.2	اسم العائلة	اسم الجد	اسم الأب	الاسم الأول

20.2 ملاحظات عامة

ما أمكن صورة عن كل من المستندات التالية مع وضع إشارة x على المستندات المرفقة :

الهوية إثبات ملكية الارض رخصة البلدية أخرى

المهندس: المهندس:.....
التوقيع:..... التوقيع:.....
مدقق الخرائط الجوية التوقيع:.....
منسق التدقيق:..... التوقيع:.....
مسئول المديرية:..... التوقيع:.....



نموذج تعديل بيانات لمبنى هدم كلي نتيجة اعتداءات الاحتلال الإسرائيلي

اسم المبنى او المالك (رباعياً): رقم الهوية:

تعديلات عامه:

.....
.....

رقم المنطقة	رقم المبنى

التاريخ : / / 200 م

البلدية :

القسم (1) معلومات العنوان وسبب الهدم

رقم البند	البند	البند قبل التعديل	التعديل على البند	ملاحظات/السبب

القسم (2) معلومات المبنى

رقم البند	البند	البند قبل التعديل	التعديل على البند	ملاحظات/السبب

القسم (3) معلومات الوحدة



التوقيع: المهندس: المهندس:
.....
التوقيع:
.....

رقم وحدة	رقم البند	البند	البند قبل التعديل	التعديل على البند	ملاحظات/السبب



ثانيا/ الأضرار الجزئية

تصنيف الأضرار الجزئية

تصنيف الأضرار الجزئية للوحدات السكنية

1- الأضرار الجزئية الطفيفة الصالحة للسكن – يمكن السكن في الوحدة السكنية، Minor Damages:

هي أضرار حدثت في الوحدة السكنية أو قسم من المبنى السكني بحيث تضرر بعض المكونات الإنشائية ولكن تبقى الوحدة السكنية صالحة للسكن ويمكن السكن فيها ولو بإجراء احتياطات مؤقتة لحين إصلاح الأضرار، وغير مستحيل العيش فيها، ولا تستوجب الخروج منها بسبب تلك الأضرار، كما لا تستوجب منحة الإغاثة والإيواء، ومبلغ تقدير إصلاح تلك الأضرار يكون أقل من 5,000 دولار أمريكي (مبلغ أقل 5,000 دولار أمريكي غير ملزم ويمكن تغييره)، وأمثلة على تلك الأضرار: جميع الأضرار التي يقدر المبلغ اللازم لإصلاحها أقل من 5,000 دولار أمريكي ما عدا تلك الأضرار أو الحالات الموصوفة في الأضرار غير الصالحة للسكن الواردة في البند 3 أدناه.

2- الأضرار الجزئية البالغة الصالحة للسكن – يمكن السكن في الوحدة السكنية، Major Damages:

هي أضرار حدثت في الوحدة السكنية أو قسم من المبنى السكني بحيث تضرر بعض المكونات الإنشائية ولكن تبقى الوحدة السكنية صالحة للسكن ويمكن السكن فيها ولو بإجراء احتياطات مؤقتة لحين إصلاح الأضرار، وغير مستحيل العيش فيها، ولا تستوجب الخروج منها بسبب تلك الأضرار، كما لا تستوجب منحة الإغاثة والإيواء، ومبلغ تقدير إصلاح تلك الأضرار يكون 5,000 دولار أمريكي فأكثر (مبلغ أقل 5,000 دولار أمريكي غير ملزم ويمكن تغييره)، وأمثلة على تلك الأضرار: جميع الأضرار التي يقدر المبلغ اللازم لإصلاحها 5,000 دولار أمريكي فأكثر ما عدا تلك الأضرار أو الحالات الموصوفة في الأضرار غير الصالحة للسكن الواردة في البند 3 أدناه.

3- الأضرار الجزئية البالغة غير الصالحة للسكن – لا يمكن السكن في الوحدة السكنية، Severe Damages:



هي أضرار حدثت في الوحدة السكنية وكانت تلك الأضرار بالغة ولكن يمكن إصلاحها، وأصبحت تلك الوحدة السكنية غير صالحة للسكن ولا يمكن السكن فيها، ولا يمكن إجراء احتياطات مؤقتة فيها لحين إصلاح الأضرار أو إجراء تلك الاحتياطات غير مجدية، والعيش فيها مستحيل، وتستوجب الخروج منها بسبب تلك الأضرار، كما تستوجب منحة الإغاثة والإيواء، وتلك الأضرار غير مرتبطة بمبلغ محدد فيمكن ان تكون أقل أو أكبر من الـ 5,000 دولار أمريكي، وهي مرتبطة بحجم ونوع الأضرار بالنسب لوظيفة الوحدة السكنية المتضررة.

وأمثلة على تلك الأضرار (غير الصالحة للسكن):

- عدم الأمان الإنشائي: أضرار إنشائية جعلت الوحدة السكنية غير آمنة، أو أصبحت غير مستقرة إنشائياً، وهناك خطر للعيش فيها.
- الهدم الجزئي: وهو هدم كلي أو ضرر بالغ جدا لجزء من الوحدة السكنية بحيث أصبح الجزء المتبقي منها غير كاف للسكن فيه بالنسبة لحجم الأسرة، وأمثلة على ذلك الحالات التالية:
 - في حال كانت مساحة الوحدة السكنية بالكاد تكفي حجم الأسرة وهدم أو تضرر أضرار بالغة جزء مهم من الوحدة السكنية وأصبح الجزء المتبقي لا يكفي عدد أفراد الأسرة حتى ولو كان صالح للسكن. ومثلا كانت الوحدة تتكون من 3 غرف نوم وكان عدد أفراد الأسرة 6 وأصبحت غرفتين من الثلاثة غرف غير صالحة للسكن وتبقى غرفة واحدة صالحة للسكن، لذلك توجب على الأسرة الخروج للسكن في منزل بديل وتوجب منحها منحة الإغاثة والإيواء.
 - هدم كلي أو أضرار بالغة جدا للمطبخ فقط بحيث أصبح من المستحيل استخدامه.
 - هدم كلي أو أضرار بالغة جدا فقط للحمامات ودورات المياه، لكن لو بقي حمام واحد يمكن استخدامه لا تصنف تلك الأضرار غير صالحة للسكن وتصنف بأنها صالحة للسكن.
 - هدم بيت الدرج بحيث أصبح الوصول للوحدة السكنية غير ممكن ومستحيلا.
- السقف: تطاير أو انهيار السقف كاملا، أو أضرار بكل السقف وتستوجب إزالته، مثال على ذلك تطاير أو تكسير أو انهيار كل سقف الأسبست أو الصاج، أو انهيار أو تضرر سقف الخرسانة وكانت الأضرار تستوجب إزالته بالكامل.
- الحريق: حالات الحرق الكامل للوحدة السكنية.
- المتفجرات: وجود متفجرات أو مخلفاتها في المبنى، وذلك لحين إزالتها.

ملاحظة: وهناك أمثلة يمكن أن تكون أضرارها بالغة ولكن لا تصنف ضمن الأضرار (غير الصالحة للسكن) ومن تلك الحالات التالي:

- فيلا أو منزل أو وحدة سكنية كبيرة وتضررت أضرار بالغة أو هدم بالسور وقدر إصلاح تلك الأضرار بمبلغ أكبر من 5,000 دولار أمريكي ولكن ما زالت الفيلا أو المنزل أو الوحدة السكنية هذه يمكن السكن فيها عندئذ تصنف الأضرار أنها صالحة للسكن ولا يتم إعطاء منحة الإغاثة والإيواء.
- وحدة سكنية هدم جزء منها أو تضرر أضرار بالغة وبقي جزء ولو كان متضررا ولكن يمكن العيش به بالنسبة لعدد أفراد الأسرة، مثال على ذلك وحدة سكنية بها 3 غرف نوم وعدد أفراد الأسرة 2 هدم منها أو تضرر أضرار بالغة غرفتين وبقيت غرفة واحدة ولكن صالحة للسكن ولو كانت متضررة، فهذه الغرفة كافية لعدد أفراد تلك الأسرة وبذلك تعتبر هذه الوحدة السكنية صالحة للسكن.

تصنيف الأضرار الجزئية غير السكنية



المقصود بالمباني غير السكنية، هي المباني المسئول عن حصرها وزارة الأشغال العامة والإسكان مثل المباني الحكومية والمؤسسات العامة، والحواصل، والمخازن،الخ.

4- الأضرار الجزئية الطفيفة، Minor Damages:

هي أضرار حدثت في المباني غير السكنية، أو الأقسام غير السكنية في المباني السكنية، وكان مبلغ تقدير إصلاح تلك الأضرار أقل من 5,000 دولار أمريكي (مبلغ ألـ 5,000 دولار أمريكي غير ملزم ويمكن تغييره).

5- الأضرار الجزئية البالغة، Major Damages:

هي أضرار حدثت في المباني غير السكنية، أو الأقسام غير السكنية في المباني السكنية، وكان ومبلغ تقدير إصلاح تلك الأضرار 5,000 دولار أمريكي فأكثر (مبلغ ألـ 5,000 دولار أمريكي غير ملزم ويمكن تغييره).



Palestinian National Authority		السلطة الوطنية الفلسطينية	
Ministry of Public Works & Housing		وزارة الأشغال العامة والإسكان	
استمارة حصر أضرار جزئية- مباني سكنية			
رقم الحالة		اسم المبنى	
رقم المنطقة		رقم المبنى	
P			
القسم (1) معلومات عن العنوان والمبنى			
1.1 اسم المبنى الذي يضم القسم المتضرر/ اسم المالك		2.1 رقم الهوية/ جواز السفر	
3.1 رقم الجوال/ اقرب رقم			
4.1 المحافظة		5.1 البلدية	
6.1 الحي		7.1 الشارع	
8.1 الرقم التنظيمي		9.1 بالقرب من	
10.1 الأرض ملك أوقاف حكومية تعدي ايجار مخيم		11.1 تاريخ الضرر	
12.1 تاريخ المعاينة			
13.1 سبب الأضرار اعتداءات إسرائيلية (قصف مباشر قصف مجاور لـ..... تفجير تجريف أخرى.....) أسباب أخرى.....			
14.1 نوع المنشأة		15.1 عدد الطوابق	
فيلا دار عمارة براكية خيمة		16.1 عدد الوحدات	
17.1 حدود المبنى		من الغرب	
		من الشرق	
		من الجنوب	
		من الشمال	
القسم (2) معلومات عن المالك والأسرة المقيمة والقسم المتضرر			
3.2 عدد الشقق في الطابق		4.2 الجهة التي يقع بها القسم	
5.2 مكان القسم بالنسبة للمبنى		6.2 القسم المتضرر	
7.2 اسم المالك القسم		8.2 رقم الهوية/ جواز السفر	
9.1 رقم الجوال/ الهاتف			
10.2 رقم الهاتف/ اقرب رقم		11.2 المالك	
12.2 رقم بطاقة الأثرو للمالك		13.2 اسم الزوج/ة	
14.2 رقم الهوية/ جواز السفر الزوج/ة		15.2 الزوج/ة	
16.2 رقم بطاقة الأثرو للزوج/ة		17.2 المقيم وقت الضرر	
18.2 اسم المستأجر أو اسم المقيم بلا مقابل		19.2 رقم الهوية/ جواز السفر	
20.2 رقم الجوال/ الهاتف			
21.2 رقم الهاتف/ اقرب رقم		22.2 المستأجر/ المقيم	
23.2 رقم بطاقة الأثرو للمالك		24.2 اسم الزوج/ة	
25.2 رقم الهوية/ جواز السفر الزوج/ة		26.2 الزوج/ة	
27.2 رقم بطاقة الأثرو للزوج/ة		28.2 هل للأسرة شهود	
29.2 عدد الشهود		30.2 حجم الأسرة المقيمة	
31.2 العائلات الممتدة في نفس الوحدة السكنية		32.2 سقف القسم	
اسم رب الأسرة (رباعي)		رقم الهوية/ جواز السفر	
رب الأسرة		رقم بطاقة الأثرو للمالك	
مواطن لاجئ			
مواطن لاجئ			
مواطن لاجئ			
33.2 استخدام القسم		34.2 أمان القسم	
للسكن للعمل أخرى.....		أمن غير أمن يحتاج لجنة فنية لتقرر	
35.2 الحريق في القسم		36.2 تدعيم القسم	
يوجد بنسبة.....%		لا يوجد	
37.2 لجنة الفحص/ التقييم		38.2 الخطورة	
يحتاج لجنة لا يحتاج لجنة		يشكل خطورة لا يشكل خطورة	
يحتاج لجنة لا يحتاج لجنة		يحتاج إلى إزالة العناصر الخطرة	
39.2 الملائمة للاستخدام		40.2 هل تم الإخلاء بسبب الضرر؟	
صالح للاستخدام غير صالح للاستخدام		نعم لا	
41.2 مكان السكن الحالي		42.2 نسبة تدمير الأثاث	
نفس الوحدة وحدة أخرى للمالك وحدة مستأجرة خيمة أحد الأقارب أخرى.....		% 43.2 الأثاث تابع المالك للمستأجر للمقيم بلا مقابل	
44.2 هل تطبق عليه شروط منحة الإغاثة والإيواء		نعم لا	
ملاحظات			
46			
التوقيع: المهندس:.....		مسئول المديرية:.....	
التوقيع:		التوقيع:	



Palestinian National Authority		السلطة الوطنية الفلسطينية	
Ministry of Public Works & Housing		وزارة الأشغال العامة والإسكان	
استمارة حصر أضرار جزئية- منشآت غير سكنية			
رقم الحالة		اسم الحدث	
رقم المنطقة	رقم المبنى	U	
القسم (1) معلومات عن العنوان والمنشأة			
1.1 اسم المنشأة التي تضم القسم المتضرر/اسم المالك		2.1 رقم الهوية/ جواز السفر	
3.1 رقم الجوال/أقرب رقم		8.1 الرقم التنظيمي	
4.1 المحافظة		5.1 البلدية	
6.1 الحي		7.1 الشارع	
8.1 تاريخ المعاينة		11.1 تاريخ الضرر	
10.1 الأرض		12.1 ملك أوقاف حكومية تعدي ايجار مخيم	
13.1 سبب الأضرار اعتداءات إسرائيلية (قصف مباشر قصف مجاور لـ..... تفجير تجريف أخرى.....) أسباب أخرى.....			
14.1 نوع المنشأة غرفة/ غرفة زراعية غرفة بنر مبنى بركنس بركنس ومبنى سور فضاء أخرى.....			
15.1 عدد الطوابق		16.1 عدد الأقسام	
17.1 حدود المنشأة		من الشمال	
من الغرب		من الجنوب	
من الشرق		من الغرب	
القسم (2) معلومات عن مالك ومستخدم القسم في المنشأة			
1.2 القسم المتضرر		محل مكتب مصنع ورشة مخزن (خدمات أو أعمال) مشتركة أخرى.....	
3.2 اسم مالك القسم		2.2 رقم الطابق	
3.2 رقم القسم		4.2 رقم الهوية/ جواز السفر	
5.2 رقم الجوال/الهاتف		اسم العائلة	
6.2 رقم الهاتف/أقرب رقم		7.2 المالك	
8.2 رقم بطاقة الأثروا للمالك		9.2 اسم الزوج/ة	
10.2 رقم الهوية/ جواز السفر الزوج/ة		11.2 الزوج/ة	
12.2 رقم بطاقة الأثروا للزوج/ة		13.2 المستخدم للقسم وقت الضرر	
14.2 اسم المستأجر		15.2 رقم الهوية/ جواز السفر	
16.2 رقم الجوال/الهاتف		اسم العائلة	
17.2 رقم الهاتف/أقرب رقم		18.2 رقم بطاقة الأثروا للمالك	
19.2 رقم بطاقة الأثروا		20.2 اسم الزوج/ة	
21.2 رقم الهوية/ جواز السفر الزوج/ة		22.2 الزوج/ة	
23.2 رقم بطاقة الأثروا للزوج/ة		24.2 سقف القسم	
25.2 استخدام القسم		26.2 الوزارة ذات العلاقة	
27.2 أمان القسم		28.2 الحريق في القسم	
29.2 تدعيم القسم		30.2 لجنة الفحص/التقييم	
31.2 الخطورة		32.2 الملائمة للاستخدام	
33.2 هل تم الإخلاء بسبب الضرر؟		ملاحظات	
التوقيعات: المهندس:..... التوقيع:..... مسئول المديرية:..... التوقيع:.....			



نماذج من بنود الحصر

تابع أعمال البلاط والأرضيات			أولاً:- أعمال الهدم والإزالة		
م.ط	باتيل مزايكو بارترقاع 7 سم حصمة بلدي.	5.7	3م	هدم وإزالة أنقاض جدران من الطوب وأجزائها الخرسانية.	1.1
م.ط	باتيل سيراميك بارترقاع 7 سم.	5.8	3م	هدم وإزالة أنقاض أعمدة الخرسانية.	1.2
م.ط	باتيل برسولان بارترقاع 7 سم.	5.9	3م	هدم وإزالة أنقاض أعمدة الخرسانية بعد تدعيم الأسقف.	1.3
سادساً:- أعمال الرخام والأسراج			3م	هدم وإزالة أنقاض أسقف الخرسانية.	1.4
م.ط	موزايكو "حصمة كسر رخام" لكسوة الدرج.	6.1	3م	هدم وإزالة أنقاض أحزمة أرضية/أدراج/شواحط/بسطات.	1.5
م.ط	موزايكو "حصمة بلدي" لكسوة الدرج.	6.2	ثانياً:- أعمال الخرسانة المسلحة		
م.ط	رخام محلي "خليلي" لكسوة الدرج.	6.3	3م	خرسانة مسلحة للأرضيات.	2.1
م.ط	مزايكو "حصمة كسر رخام" لجلسات الشباييك.	6.4	3م	خرسانة مسلحة للقواعد.	2.2
م.ط	مزايكو "حصمة بلدي" لجلسات الشباييك.	6.5	3م	خرسانة مسلحة للأحزمة الأرضية.	2.3
م.ط	رخام محلي "خليلي" لجلسات الشباييك.	6.6	3م	خرسانة مسلحة للأعمدة والرقاب.	2.4
م.ط	خزانة رخام لزوم مجلي المطبخ والوجه جرانيت "أورز".	6.7	3م	خرسانة مسلحة لقمصان الأعمدة.	2.5
م.ط	خزانة رخام لزوم مجلي المطبخ والوجه رخام خليلي.	6.8	3م	خرسانة مسلحة للدرج والشواحط والبسات وأحزمة بيت الدرج.	2.6
م.ط	جرانيت "أورز" للوجه العلوي لخزانة مجلي المطبخ شاملا الكنت.	6.9	3م	خرسانة مسلحة للكثفات/سلحاحات/شرابات/ديكورات.	2.7
م.ط	رخام محلي "خليلي" لزوم خزانة مجلي المطبخ.	6.10	2م	خرسانة مسلحة لاسقف أعصاب سمك 25 سم .	2.8
سابعاً:- أعمال الدهان			3م	خرسانة مسلحة لاسقف مصمتة بسمك 10-15سم وأحزمتها.	2.9
م.ط	دهان سوبركريل للحوائط الداخلية.	7.1	2م	خرسانة مسلحة لفتح متضررة بأسقف أعصاب سمك 25 سم.	2.10
م.ط	دهان بوليسيد للأسقف.	7.2	2م	خرسانة مسلحة لفتح متضررة بأسقف مصمتة سمك 12 سم.	2.11
م.ط	دهان حوائط داخلية بلمبورتنكس والوجه الأخير بوية زيت.	7.3	ثالثاً:- أعمال المباني		



دليل إجرائي رقم "3": قيمة منحة الإغاثة وتفاصيلها للشرائح المختلفة

1

الوحدات السكنية المهدمة كليا (المأهولة بالمالك أو ذويه مثل أسر أبنائه):

المبلغ \$	البند
1,350	بدل إيجار (لمدة 6 أشهر)
1,500	بدل معيشة (لمدة 3 أشهر)
500	بدل عفش مؤقت
250	بدل ملابس
400	أخرى
4,000	المجموع

2

الوحدات السكنية المتضررة جزئيا وغير صالحة للسكن (المأهولة بالمالك أو ذويه مثل أسر أبنائه):

المبلغ \$	البند
675	بدل إيجار (لمدة 3 أشهر)
1,500	بدل معيشة (لمدة 3 أشهر)
0	بدل عفش مؤقت
0	بدل ملابس
325	أخرى
2,500	المجموع

3

الوحدات السكنية المهدمة كليا (المأهولة بمستأجر) - المنحة للمستأجر وليس المالك:

المبلغ \$	البند
450	بدل إيجار (لمدة 2 شهر)
500	بدل معيشة (لمدة 1 شهر)
1,800	بدل عفش
250	بدل ملابس
0	أخرى
3,000	المجموع

4

الوحدات السكنية المتضررة جزئيا وغير صالحة للسكن (المأهولة بمستأجر) - المنحة للمستأجر وليس بالمالك:

المبلغ \$	البند
450	بدل إيجار (لمدة 2 شهر)
500	بدل معيشة (لمدة 1 شهر)
0	بدل عفش
0	بدل ملابس
50	أخرى
1,000	المجموع

State of Palestine
Ministry of Public Works and Housing



دولة فلسطين
وزارة الأشغال العامة والإسكان



دليل إجرائي رقم "4": شرائح بدل الإيجار للهدم الكلي او الضرر الجزئي
غير الصالح للسكن حسب عدد الأفراد (الأسرة أو الأسر) في الوحدة
السكنية

حسب عدد الافراد في الوحدة السكنية:

مبلغ بدل الإيجار للوحدة السكنية (دولار أمريكي)	عدد الأفراد في الوحدة السكنية
200	1-5
225	6-9
250	10 فأكثر

ملاحظة: بدل الإيجار يصرف عن الوحدة السكنية وليس حسب عدد الأسر الموجودة في الوحدة السكنية، إذا كان أكثر من أسرة في داخل الوحدة السكنية يتم جمع أفراد الأسر كأسرة واحدة.



دليل إجرائي رقم "5": شرائح مساحات الحد الأدنى لإعادة البناء وفقاً لعدد الأفراد

مراحل مساحات الاستفادة للهدم الكلي
حسب عدد الأفراد في الوحدة السكنية:

مساحة الاستفادة لإعادة البناء - أرضي أو علوي (متر مربع)	عدد الأفراد في الوحدة السكنية
60	1-2
80	3-5
100	6-8
120	9-12
140	13 فأكثر

ملاحظة: مساحة الاستفادة لإعادة البناء تمنح عن الوحدة السكنية وليس حسب عدد الأسر الموجودة في الوحدة السكنية، وإذا كان أكثر من أسرة في داخل الوحدة السكنية يتم جمع أفراد الأسر كأسرة واحدة.



الدليل الإجرائي رقم "6": تقديرات تكلفة إعادة البناء للحالات المختلفة

رقم	تقديرات تكلفة إعادة بناء الهمد العتيق (دولار أمريكي/م2 من مساحة التطبيق)	سعر الدولار		سعر الإسمت		سعر الحديد التسليح		سعر الحصى		التاريخ: 15/2/2017	
		شيكال	3,80	شيكال	800	شيكال/طن	2400	شيكال/طن	125	شيكال/طن	شيكال/طن
1	أرضي سكني (مبنى خرساني) مؤسس 5 طوابق مشطيب من الداخل تشطيب متوسط ومشطيب من الخارج تشطيب قصارة مع رشة.	228	1	1	1	1	1	1	1	1	7,0
2	أرضي سكني (مبنى خرساني) مؤسس 5 طوابق عظم مقطع.	139	1	1	1	1	1	1	1	1	7,3
3	أرضي سكني (مبنى خرساني) مؤسس 5 طوابق عظم غير مقطع.	131	1	1	1	1	1	1	1	1	7,3
4	أرضي سكني (مبنى خرساني) مشطيب من الداخل تشطيب متوسط ومشطيب من الخارج تشطيب قصارة مع رشة.	144	1	1	1	1	1	1	1	1	7,0
5	أرضي سكني (مبنى خرساني) عظم مقطع.	67	1	1	1	1	1	1	1	1	7,0
6	أرضي سكني (مبنى خرساني) عظم غير مقطع.	59	1	1	1	1	1	1	1	1	7,0
7	أساسات تتحمل 5 طوابق	72,2	1	1	1	1	1	1	1	1	7,0
8	أساسات تتحمل 5 طوابق مع أعمدة فقط (بدون سقف) - لمبنى سكني - لتطبيق أرضي شقة	81,5	1	1	1	1	1	1	1	1	7,0
9	أرضي حواصل (ضمن مبنى سكني) مشطوبة من الداخل تشطيب متوسط ومشطوبة من الخارج تشطيب قصارة مع رشة.	200	1	1	1	1	1	1	1	1	7,0
10	أرضي حواصل (ضمن مبنى سكني) عظم مقطعة.	138	1	1	1	1	1	1	1	1	7,0
11	أرضي حواصل (ضمن مبنى سكني) عظم غير مقطعة.	128	1	1	1	1	1	1	1	1	7,0

ملاحظة/ هذا الدليل عبارة عن صفحة إكسل مبرمجة لتسهيل عملية تقدير التكلفة، مع إمكانية تعديل سعر الدولار الأمريكي/شيكال وأسعار الأسمنت وحديد التسليح والحصى.



دليل إجرائي رقم "7": أسلوب التنفيذ الذاتي

يعتمد الأسلوب طريقة التنفيذ الذاتي من قبل المتضرر مقابل دفعات مالية يستلمها من الجهة التي تتابع التنفيذ.

ويمكن تلخيص مراحل هذا الأسلوب المقترح كالتالي:

- يكلف صاحب البيت بتقديم مخططات للمنزل وبالمساحة المعتمدة من الوزارة، وكذلك يجب أن يقدم المستندات التي تدل على موافقة البلدية على بناء المنزل.
- يتم تحديد قيمة المبنى حسب المخططات المعتمدة من الوزارة والبلدية.
- يتم تنفيذ إعادة المنزل المهدم تنفيذًا ذاتيًا أي بواسطة المتضرر نفسه، حيث تقوم الوزارة بمنح المتضرر المبلغ المقدر لإعادة البناء بشكل مباشر ليقوم بنفسه بإعادة بناء منزله المهدم حسب العقد المبرم بينه وبين الوزارة، ولضمان التزام المتضرر بالعقد يتم منحه تكاليف البناء على دفعات حسب النسب المقترحة التالية (يمكن تغيير مقدار النسب، وعدد الدفعات و المراحل وماهيتها):
النسب المقترحة لإنشاء طابق أرضي (5 دفعات):

1. يحصل المتضرر على دفعة أولى (مقدمة) وقيمتها 20% من المبلغ المقرر له وذلك لإنشاء الأساسات بما فيها الحزامات الأرضية وأرضية الباطون.
 2. بعد قيام المتضرر بإنشاء الأساسات يحصل على الدفعة الثانية وقيمتها 30%.
 3. يقوم المتضرر بعد حصوله على الدفعة الثانية بإكمال أعمال العظم من أعمدة، وسقف، وبناء جدران خارجية، وداخلية ليحصل على الدفعة الثالثة وقيمتها 20%.
 4. بعد حصول المتضرر على الدفعة الثالثة يقوم بأعمال التشطيبات من تأسيسات، وقصارة، وبلاط ليحصل بعدها على الدفعة الرابعة وقيمتها 15% من مبلغ التعويض.
 5. بعد حصول المتضرر على الدفعة الرابعة يقوم بإكمال التشطيبات من أعمال الدهان، وتركيب الأبواب والشبابيك، وتركيب القطع الصحية، وتجهيز شبكة الكهرباء بشكل كامل، وتنظيف الموقع حول المنزل ليحصل على الدفعة الخامسة (الختامية) وقيمتها 15%.
- النسب المقترحة لإنشاء طابق علوي (4 دفعات):



1. يحصل المتضرر على دفعة أولى (مقدمة) وقيمتها 45% من المبلغ المقرر له وذلك للقيام بأعمال العظم من أعمدة، وسقف، وبناء جدران خارجية، وداخلية ليحصل على الدفعة الثانية وقيمتها 20%.

2. بعد حصول المتضرر على الدفعة الثانية يقوم بأعمال التشطيبات من تأسيسات، وقصارة، وبلاط ليحصل بعدها على الدفعة الثالثة وقيمتها 20% من مبلغ التعويض.

3. بعد حصول المتضرر على الدفعة الثالثة يقوم بإكمال التشطيبات من أعمال الدهان، وتركيب الأبواب والشبابيك، وتركيب القطع الصحية، وتجهيز شبكة الكهرباء بشكل كامل، وتنظيف الموقع حول المنزل ليحصل على الدفعة الرابعة (الختامية) وقيمتها 15%.

- يلتزم المتضرر بإعادة بناء المنزل حسب العقد المبرم بينه وبين الوزارة، وأهم ما يشمل العقد الآتي:
 - ✓ مساحة المنزل المراد بناؤه.
 - ✓ الحد الأدنى من المواصفات الفنية المطلوبة منه والواردة في ملحق العقد، والمخططات المقدمة من المتضرر.
 - ✓ المدة الزمنية اللازمة للتنفيذ.
 - ✓ المسؤولية الفنية ومسئولية السلامة والأمان تكون على عاتق المتضرر.
 - ✓ أي زيادة على المساحة أو المواصفات أو الأساسات تتم على حساب المتضرر.
 - ✓ شروط أخرى تراها الوزارة.

مميزات أسلوب التنفيذ الذاتي

- المبالغ اللازمة للتنفيذ مقبولة خاصة في ظل الحصار وغلاء مواد البناء، والمبلغ اللازم للبناء أقل من المبلغ اللازم للبناء بالطريقة التقليدية (طرح مناقصات والتنفيذ بواسطة مقاولين عموميين).
- المدة الزمنية اللازمة للتنفيذ قصيرة، حيث يتم الابتعاد عن البيروقراطية التي تصاحب الطريقة التقليدية في تجهيز المخططات ومن ثم طرح العطاءات وترسيبها ثم التنفيذ عن طريق مقاول، ففي



أسلوب التنفيذ الذاتي يتم تجهيز المخططات بسرعة وصلت إلى أقل من أسبوع في بعض الحالات وكذلك سرعة في الترخيص، وتم إلغاء المدة اللازمة لطرح وترسية العطاء، وهناك أيضا سرعة في التنفيذ، حيث هناك حالات استلمت الدفعة الأولى لتنفيذ الأساسات ولكنها نفذت السقف أيضا في نفس المدة الممنوحة للأساسات، وقد لوحظ أن المدة الإجمالية اللازمة للتنفيذ حسب هذا الأسلوب أقل من نصف المدة اللازمة للتنفيذ بالطريقة التقليدية.

- يعطي هذا الأسلوب مرونة للمتضرر في إجراء أي تغييرات على مساحة البناء والمواصفات بما لا يقل عن الحد الأدنى المطلوب منه في العقد، وبذلك يمكن تجنب المناقشات والجدل الذي يحصل بين المشرف والمستفيد والمقاول في الطريقة التقليدية عندما يطلب المستفيد إجراء أي تعديل أو تغيير.
- المتابعة في تلك الطريقة أسهل بكثير من الطريقة التقليدية خاصة عندما يكون عدد المنازل المراد إعادة بناؤها كبير، وعدد الطواقم المطلوب للمتابعة أقل بكثير من العدد اللازم في الطريقة التقليدية، وبالتالي تكلفة المتابعة والإشراف تكون قليلة.
- في هذا الأسلوب يتم تشغيل المكاتب الهندسية ولم يتم إغفالها، حيث يطلب من المواطن إعداد مخططات للمبنى.
- يعمل هذا الأسلوب على خلق فرص عمل متنوعة.

عرض لبناء وحدة سكنية طابق أرضي (على نفس الأرض)



حيث منزلك هدم كلياً من قبل قوات الاحتلال في حرب الفرقان وتم حصره في وزارة الأشغال العامة والإسكان تحت رقم _____، نود إعلامكم أن الوزارة ستقوم بمنحك مبلغ مالي لتقوم بنفسك ببناء وحدة سكنية طابق أرضي مؤسسة لتتحمل 3 طوابق على الأقل وسقفها من الخرسانة المسلحة ومشطبة من الداخل والخارج، ومساحتها بحد أقصى (2م) + طابرين مساحته (2م)، وعلى نفس الأرض التي هدم المنزل عليها، وفي حال موافقتك على هذا العرض تطلب الوزارة منك تجهيز مخططات هندسية للوحدة السكنية حسب ما ذكر أعلاه، كما تطلب منكم موافقة (أو عدم ممانعة) من البلدية على بناء المنزل، وبعد أن تستلم منك الوزارة المخططات وموافقة البلدية ستقوم بإبرام اتفاقية معك لتنفيذ الوحدة السكنية بنفسك مقابل أن تدفع لك مبلغ مالي، علماً أنه سيتم حساب المبلغ المالي الذي ستستلمه لبناء المنزل بناء على أن تكلفة المتر المربع المقرر من الوزارة وطبقاً للمساحة المطلوبة منك، و ستقوم الوزارة بتسليمك المبلغ المالي على دفعات كالتالي:

رقم الدفعة	نسبة الدفعة	وقت استحقاق الدفعة
الدفعة الأولى	25%	بعد توقيع الاتفاقية وقبل التنفيذ.
الدفعة الثانية	35%	بعد الانتهاء من إنشاء خرسانة الأساسات والحزام الأرضي، وإكمال أعمال الردم والأرضية الخرسانية.
الدفعة الثالثة	25%	بعد صب خرسانة الأعمدة والسقف وبناء الجدران، والانتهاء من القصارة الداخلية والبلاط.
الدفعة الرابعة	15%	بعد إكمال التشطيبات (قصارة خارجية ودهان و الأعمال الصحية والكهربائية...) أي بعد تجهيز المنزل كاملاً ومشطبا من الداخل والخارج.

نرجو منك الرد خلال أسبوع من تاريخه.

مدير أشغال وإسكان محافظة _____

اسم المدير: _____

توقيع المدير: _____

رد المواطن:



أنا المواطن/..... قرأت ما ورد أعلاه و:

أوافق / لا أوافق على العرض، التوقيع: التاريخ: الجوال

نسخة:

- رئيس وحدة الصيانة وشئون المحافظات
- الملف

التاريخ:

عرض لبناء وحدة سكنية طابق أرضي (على أرضي بديلة)

حيث منزلك هدم كلياً من قبل قوات الاحتلال في حرب الفرقان وتم حصره في وزارة الأشغال العامة والإسكان تحت رقم ، نود إعلامكم أن الوزارة ستقوم بمنحك مبلغ مالي لتقوم بنفسك ببناء وحدة سكنية طابق أرضي مؤسسة لتتحمل 3 طوابق على الأقل وسقفها من الخرسانة المسلحة ومشطبة من الداخل والخارج، ومساحتها بحد أقصى (2م) + طابق مساحته (2م)، وعلى الأرض البديلة الموافق عليها من قبل الوزارة والواقعة ضمن محافظة بلدية حي شارع بالقرب من قطعة رقم قسيمة، وفي حال موافقتك على هذا العرض تطلب الوزارة منك تجهيز مخططات هندسية للوحدة السكنية حسب ما ذكر أعلاه، كما تطلب منك موافقة (أو عدم ممانعة) من البلدية على بناء المنزل، وبعد أن تستلم منك الوزارة المخططات وموافقة البلدية ستقوم بإبرام اتفاقية معك لتنفيذ الوحدة السكنية بنفسك مقابل أن تدفع لك مبلغ مالي، علماً أنه سيتم حساب المبلغ المالي الذي ستستلمه لبناء المنزل بناء على أن تكلفة المتر المربع المقرر من الوزارة وطبقاً للمساحة المطلوبة منك أعلاه، و ستقوم الوزارة بتسليمك المبلغ المالي على دفعات كالتالي:

رقم الدفعة	نسبة الدفعة	وقت استحقاق الدفعة



بعد توقيع الاتفاقية وقبل التنفيذ.	25%	الدفعة الأولى
بعد الانتهاء من إنشاء خرسانة الأساسات والحزام الأرضي، وإكمال أعمال الردم والأرضية الخرسانية.	35%	الدفعة الثانية
بعد صب خرسانة الأعمدة والسقف وبناء الجدران، والانتهاء من القسارة الداخلية والبلاط.	25%	الدفعة الثالثة
بعد إكمال التشطيبات (قسارة خارجية ودهان و الأعمال الصحية والكهربائية...) أي بعد تجهيز المنزل كاملا ومشطبا من الداخل والخارج.	15%	الدفعة الرابعة

نرجو منك الرد خلال أسبوع من تاريخه.

مدير أشغال وإسكان محافظة _____

اسم المدير: _____

توقيع المدير: _____

رد المواطن:

أنا المواطن/_____ قرأت ما ورد أعلاه و:

أوافق / لا أوافق على العرض، _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ الجوال _____

نسخة:

- رئيس وحدة الصيانة وشؤون المحافظات
- الملف

التاريخ:

عرض لبناء وحدة سكنية طابق علوي



حيث منزلك هدم كلياً من قبل قوات الاحتلال في حرب الفرقان وتم حصره في وزارة الأشغال العامة والإسكان تحت رقم _____، نود إعلامكم أن الوزارة ستقوم بمنحك مبلغ مالي لتقوم بنفسك ببناء وحدة سكنية طابق علوي وسقفها من الخرسانة المسلحة ومشطبة من الداخل والخارج، ومساحتها بحد أقصى (2م) فوق منزل _____، وفي حال موافقتك على هذا العرض تطلب الوزارة منك تجهيز مخططات هندسية للوحدة السكنية حسب ما ذكر أعلاه، كما تطلب منكم موافقة (أو عدم ممانعة) من البلدية على بناء المنزل، وبعد أن تستلم منك الوزارة المخططات وموافقة البلدية ستقوم بإبرام اتفاقية معك لتنفيذ الوحدة السكنية بنفسك مقابل أن تدفع لك مبلغ مالي، علماً أنه سيتم حساب المبلغ المالي الذي ستستلمه لبناء المنزل بناء على أن تكلفة المتر المربع المقرر من الوزارة وطبقاً للمساحة المطلوبة منك أعلاه، و ستقوم الوزارة بتسليمك المبلغ المالي على دفعات كالتالي:

رقم الدفعة	نسبة الدفعة	وقت استحقاق الدفعة
الدفعة الأولى	40%	بعد توقيع الاتفاقية مع المستفيد وقبل التنفيذ.
الدفعة الثانية	40%	بعد الانتهاء من جميع أعمال الخرسانة والبناء وأعمال التشطيبات الداخلية ما عدا الدهان.
الدفعة الثالثة	20%	بعد الانتهاء من أعمال التشطيبات الداخلية والتشطيبات الخارجية وتنظيف الموقع.

نرجو منك الرد خلال أسبوع من تاريخه.

مدير أشغال وإسكان محافظة _____

اسم المدير: _____

توقيع المدير: _____

رد المواطن:

أنا المواطن/_____ قرأت ما ورد أعلاه و:

أوافق / لا أوافق على العرض، _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ الجوال _____



نسخة:

- رئيس وحدة الصيانة وشؤون المحافظات
- الملف

تعليمات لتوقيع العقود (الاتفاقيات)



على جميع المهندسين الالتزام بجميع التعليمات التالية عند توقيع عقود اعادة الاعمار لضمان صحة العقد:

1. ان يقوم المهندس/ الموظف المختص بتدقيق استمارة الحصر (المساحات و الملاحظات) قبل توقيع العقد و مطابقتها مع المساحات الموجودة في العقد مع العلم أن المساحات الموجودة في العقد يمكن أن تقل عن المساحات الموجودة في الاستمارة ولا يمكن ان تزيد.
2. ان يقوم المواطن نفسه بالتوقيع على العقد أمام المهندس/ الموظف المختص ولا يجوز أن يوقع عن المواطن أي شخص بديل.
3. يقوم كل من المواطن والمهندس/ الموظف المختص ومدير المديرية بالتوقيع على كل ورقة في العقد بالإضافة الى الملحقات 4+3+1
4. في حال كان المستفيد متوفي فيجب احضار حصر ارث وتوكيل (من كاتب العدل) من الورثة لشخص معين باجراءات الاعمار للمنزل المهدم.
5. في حال كان المستفيد غير موجود فيجب احضار توكيل رسمي من كاتب العدل لشخص معين باجراءات الاعمار للمنزل المهدم.
6. في حال قام المواطن بتوقيع العقد فإنه لا يحق له المطالبة بإعادة تقييم قيمة استحقاقه حتى ولو اختلفت المعايير.

مرفقات ضرورية عند التوقيع :

- ✓ ارفاق موافقة ملاك الوحدات في المبنى على أن يقوم المستفيد باستلام التعويض عن الطابق الأرضي شاملا الاساسات : حيث تعتبر الاساسات وجميع الاجزاء تحت الارض مشتركة في التعويض لجميع المقيمين في المبنى ويتم تعويضها في المرحلة الاولى من الاعمار عند انشاء الطابق الارضي.



✓ ارفاق موافقه الأشغال على نقل البناء : في حالة رغبة المواطن بنقل مكان الاعمار يلزم تقديم طلب مسبق لنقل مكان الاعمار يحدد فيه عنوان ورقم القطعة والقسيمة للأرض التي هدم عليها المنزل والأرض المراد النقل للبناء عليها مع توضيح مبررات نقل مكان الاعمار .

✓ ارفاق موافقه ملاك الوحدات على نقل بناء الطابق الأرضي: في حالة رغبة المواطن بنقل مكان اعمار المنزل الأرضي المهدم فيجب أن يتم ذلك بالتوافق بين جميع المالكين للوحدات في المبنى المهدم وعلى المواطن احضار ما يثبت موافقه الجميع.

إتفاقية منحة لإعادة بناء منزل مهدم كلياً

مشروع



تمويل

حررت هذه الاتفاقية في مدينة _____ في يوم _____ الموافق _____ ميلادية

فيما بين

وزارة الأشغال العامة والإسكان، طرفاً أولاً

و يمثلها/.....

وعنوانها (غزة – النصر- المجمع الإيطالي الأول)

وبين

السيدة/..... من سكان محافظة هوية رقم

وعنوانه الكامل للتبليغ

والمسمى فيما يلي (المستفيد)، طرفاً ثانياً

أولاً : المقدمة ومرقات الاتفاقية:

تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية وملاحقها وجميع الوثائق المرفقة بها جزءاً لا يتجزأ منها وأحد بنودها وأركانها الأساسية.

وبما أن وزارة الأشغال العامة والإسكان هي المسئولة عن ملف إعادة اعمار ما تم تدميره من مساكن خلال الحرب الاخيرة على قطاع غزة، وبما أن المستفيد يصرح بأنه يملك ويتصرف دون أي معارضة أو منازعة بقطعة الارض رقم (.....) قسيمة رقم (.....) مقسم (.....) والواقعة في محافظة (.....) ضمن حدود بلدية (.....) والواقع عليها البيت المدمر كلياً والمسجل ضمن كشوف حصر الأضرار في الوزارة تحت رقم (.....)، وبما أن المستفيد يصرح بأن العقار غير مرهون و/أو محجوز ولا يوجد أي حق أو إدعاء لطرف ثالث فيه و/أو عليه. لذا فإن هذه الاتفاقية تشهد على ما يلي:

ثانياً: قيمة المنحة والغاية منها:

1. وافقت الوزارة على منح المستفيد مبلغاً وقدره (.....) دولار أمريكي (.....) كمساعدة لبناء مبنى مكون من وحدة سكنية طابق (طابق أرضي/ طابق علوي) مساحتها (.....) متراً مربعاً شاملة طائر مساحته (.....) متراً مربعاً في الموقع المذكور في مقدمة الاتفاقية،

أو على الأرض البديلة قطعة رقم (.....) قسيمة رقم (.....) مقسم (.....) والواقعة في منطقة (.....) ضمن حدود مدينة / بلدة / قرية (.....).

ووافق المستفيد على استلام المنحة المذكورة من الوزارة وفق شروط هذه الاتفاقية.

2. إن الغاية من منح المبلغ للمستفيد هو استعماله بصورة مطلقة وكاملة من اجل بناء المبنى المذكورة في البند رقم (ثانياً/1).

3. يتعهد المستفيد ويلتزم بعدم استعمال المنحة أو أي جزء منها لأية غاية أخرى تؤدي الى الإخلال بأحكام هذه الاتفاقية.



ثالثاً: دفع قيمة المنحة للمستفيد:

1. تدفع الوزارة قيمة المنحة موضوع هذه الاتفاقية للمستفيد على () دفعات وذلك وفقاً للبيانات والنسب والشروط الواردة في ملحق رقم (1).
2. لا يتم دفع الدفعات الأخرى الباقية أو أي منها للمستفيد إلا بعد توصية المهندس المختص لدى الوزارة بأن المستفيد قد قام بالأعمال المطلوبة لكل دفعة حسب الملحق (1)، وأنه يواصل البناء باستمرار دون انقطاع، كما يحق للوزارة تجزئة أية دفعة من الدفعات المتبقية إذا تطلب الأمر ذلك.
3. توثق جميع دفعات المنحة التي تدفعها الوزارة للمستفيد بموجب وثائق أو سندات رسمية يوقع عليها المستفيد إثباتاً لاستلامه الدفعات المذكورة، ويكون للوزارة الحق في تأجيل و/أو تمديد مواعيد الصرف المشار إليها أعلاه وبغض النظر عن تقدم مراحل العمل في عملية بناء المسكن لدى المستفيد.

رابعاً: العملة:

يتم التعامل في هذه الاتفاقية بالدولار الأمريكي.

خامساً: التزامات المستفيد: يلتزم المستفيد بما يلي:

1. بناء المسكن موضوع العقد بالكامل على أن يكون جاهز للسكن ومشطب بالكامل من الداخل والخارج وذلك، وفق الملحق رقم (1) المرفق في هذه الاتفاقية.
2. اعداد التصاميم اللازمة بحيث يتم تأسيس المبنى ليتحمل (3) طوابق على الأقل، ويتعهد بتقديم المخططات وموافقة البلدية اللازمة (أو عدم ممانعتها) للبناء وذلك على نفقة المستفيد، وفي حال تأسيس المبنى ليتحمل أكثر من (3) طوابق تكون الزيادة في التكاليف على نفقة المستفيد.
3. أن لا تزيد مدة التنفيذ الكلي للبناء عن ستة شهور من تاريخ استلام المستفيد للدفعة الأولى من هذه الاتفاقية.
4. بكافة قوانين وأنظمة ولوائح وشروط الإنشاء المطبقة أو المعمول بها في المنطقة القائمة ضمنها المنشأة وبالمواصفات الفنية المعمول بها في فلسطين.
5. بطريقة ومواعيد طلب الدفعات وفقاً للملحق رقم (1) المرفق بالاتفاقية.
6. يتعهد المستفيد بإكمال البناء وتشطيبه بالكامل على حسابه الخاص في حال رغبته في زيادة المساحة الكلية للمسكن أو زياده قدرة البناء على تحمل مزيد من الأدوار وذلك حسب المخطط الوارد في الملحق رقم (2) والذي أعده المستفيد بمعرفته وبمسئولته الكاملة.
7. يتحمل المستفيد المسؤولية الكاملة عن جميع الاعمال ومواصفاتها بالإضافة الى أمان المبنى من جميع المخاطر المحتملة في جميع المراحل وكذلك أمان المباني المجاورة والجمهور والعمال والفنيين والزائرين والغير ويتحمل التعويض عن أي ضرر ينتج عن تلك المخاطر سواءً للمبنى أو المباني المجاورة أو الجمهور. والملحق رقم (3) يوضح الحد الأدنى للمواصفات التي يجب على المستفيد الالتزام بها.

سادساً: الإخلال بالشروط والالتزامات:



1. إذا أخل المستفيد بأي التزام آخر من التزاماته المنصوص عليها في هذه الاتفاقية، و/أو إذا لم يتقيد بشروط إعادة الإعمار، و/أو في حالة مضي مدة تزيد على (30) يوماً على حصول المستفيد على الدفعة الأولى من المنحة ولم يتم بالمباشرة بالاعمال المطلوبة فإنه يحق للوزارة التوقف عن صرف بقية دفعات المنحة واعتبار الدفعة التي حصل عليها المستفيد مستحقة الدفع فوراً وستقوم الوزارة بتحصيلها من المستفيد مضافاً إليها كامل الرسوم والمصاريف والضرر الذي تكبدتها الوزارة وما سيتكبدها في سبيل تحصيل المبالغ التي دفعت له.
2. في حالة حصول المستفيد على دفعتين فأكثر من المنحة وتوقفه أو انقطاعه عن مواصلة أعمال الترميم مدة متواصلة تزيد على (30) يوماً من تاريخ آخر دفعة تسلمها دون عذر تقبله الوزارة فإنه في هذه الحالة يحق للوزارة التوقف عن صرف الدفعات المتبقية من المنحة ومطالبة المستفيد بإرجاع كافة المبالغ التي استلمها مضافاً إليها كامل الرسوم والمصاريف والضرر الذي تكبدته الوزارة وما ستتكبده في سبيل تحصيل المبالغ التي دفعت له.
3. إن إخلال المستفيد بهذه الاتفاقية يعطي الوزارة الحق في إلغاء الاتفاقية من جانبه فقط دون أي التزام تجاه المستفيد.
4. إن عدم قيام الوزارة بمطالبة المستفيد بتنفيذ أي بند من بنود هذه الاتفاقية لا يعتبر بأي شكل من الأشكال تنازلاً من قبله عن أي حق من حقوقه بموجب هذه الاتفاقية وإن أي ادعاء من قبل المستفيد بتنازل الوزارة عن أي حق له بموجب هذه الاتفاقية يجب أن يكون مدعوماً ومثبتاً بكتاب خطي موقع من قبل الوزارة يثبت ذلك التنازل.

سابعاً : أحكام عامة:

1. تعتبر كافة الملاحق والمرفات بهذه الاتفاقية جزءاً لا يتجزأ منها وأحد أركانها وبنودها الأساسية.
2. أي نزاع و/أو خلاف ينشأ بين الطرفين بخصوص هذه الاتفاقية أو تفسير أي من بنودها يتم تسويته بموجب القانون الفلسطيني.
3. على المستفيد العمل باعادة الاعمار في حدود مبلغ الاتفاقية فقط، وفي حال زيادة قيمة الاعمال عن مبلغ الاتفاقية فإنه تقع عليه مسؤولية تدبير اية مبالغ اضافية من موارده الخاصة مع التزامه ببناء المنزل وتشطيبه بالكامل (تسليم مفتاح) بما لا يقل عن المساحة المذكورة في (ثانياً/1) من هذه الاتفاقية.
4. من المفهوم والمتفق عليه ان الوزارة تقوم بمساعدة المستفيد في بناء منزله، وان المستفيد يقوم بادارة جميع الاعمال بعلمه ومعرفة ومسئوليته الكاملة، ولا تقع على الوزارة أية مسؤولية فنية ناتجة عن عيوب في التصميم أو التنفيذ أو لاي سبب كان.

ثامناً : ملاحق العقد:

ملحق(1) : كشف الدفعات المالية للمستفيد. ملحق (2) : مخططات البناء. ملحق(3) : المواصفات الفنية. وعليه جرى التوقيع،

طرف ثاني

طرف أول

المستفيد

وزارة الأشغال العامة والإسكان

الاسم : -----

الاسم : -----

التوقيع : -----

التوقيع : -----

اتفاقية منحة لإعادة بناء منزل مهدم كلياً

مشروع

تمويل



حررت هذه الاتفاقية في مدينة «المدينة» في يوم «اليوم» الموافق «تاريخ اليوم» من شهر «الشهر» سنة «السنة» ميلادية
فيما بين
وزارة الأشغال العامة والإسكان، طرفاً أولاً

و يمثلها/.....

وعنوانها (غزة - النصر- المجمع الإيطالي الأول)

وبين

هوية رقم	من سكان محافظة	(1)
هوية رقم	من سكان محافظة	(2)
هوية رقم	من سكان محافظة	(3)
هوية رقم	من سكان محافظة	(4)
هوية رقم	من سكان محافظة	(5)
هوية رقم	من سكان محافظة	(6)
هوية رقم	من سكان محافظة	(7)
هوية رقم	من سكان محافظة	(8)

وعنوانهم بالكامل للتبليغ.....

والمسمى فيما يلي (المستفيدين)، طرفاً ثانياً

أولاً : المقدمة ومرفقات الاتفاقية:

تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية وملاحقها وجميع الوثائق المرفقة بها جزءاً لا يتجزأ منها وأحد بنودها وأركانها الأساسية.

وبما أن وزارة الأشغال العامة والإسكان هي المسئولة عن ملف إعادة اعمار ما تم تدميره من مساكن خلال الحرب الاخيرة على قطاع غزة، وبما أن المستفيدين يصّرحون بأنهم يملكون ويتصرفون دون أي معارضة أو منازعة بقطعة الارض رقم («رقم القطعة») قسيمة رقم («رقم القسيمة») مقسم («رقم المقسم») والواقعة في محافظة («المحافظة») ضمن حدود بلدية («البلدية») والواقع عليها البيت المدمر كلياً والمسجل ضمن كشوف حصر الأضرار في الوزارة تحت رقم («رقم المبنى»)، وبما أن المستفيدين يصّرحون بأن العقار غير مرهون و/أو محجوز ولا يوجد أي حق أو إدعاء لطرف ثالث فيه و/أو عليه. لذا فإن هذه الاتفاقية تشهد على ما يلي:

ثانياً : قيمة المنحة والغاية منها:



4. وافقت الوزارة على منح المستفيد مبلغاً وقدره («مبلغ العقد_بعد_التقريب_») دولار كتابة («المبلغ_بالحروف») كمساعدة لبناء مبنى مكون من وحدة سكنية («عقدأرضي_علوي») مساحتها («مجموع_المساحة») متراً مربعاً في الموقع المذكور في مقدمة الاتفاقية، ووافق المستفيد على استلام المنحة المذكورة من الوزارة وفق شروط هذه الاتفاقية.
- ووحدة سكنية ثانية (طابق أرضي/ طابق علوي) مساحتها (.....) متراً مربعاً شاملة طائر مساحته (.....) متراً مربعاً. ووحدة سكنية ثالثة (طابق أرضي/ طابق علوي) مساحتها (.....) متراً مربعاً شاملة طائر مساحته (.....) متراً مربعاً. وذلك في الموقع المذكور في مقدمة الاتفاقية،
- أو على الأرض البديلة قطعة رقم (.....) قسيمة رقم (.....) مقسم (.....) والواقعة في منطقة (.....) ضمن حدود مدينة / بلدة / قرية (.....).
- ووافق المستفيدون على استلام المنحة المذكورة من الوزارة وفق شروط هذه الاتفاقية، ووافقوا على تفويض هوية رقم..... لاستلام مبلغ المنحة.
5. إن الغاية من منح المبلغ للمستفيدين هو استعماله بصورة مطلقة وكاملة من اجل بناء المبنى المذكورة في البند رقم (ثانياً/1).
6. يتعهد المستفيدون ويلتزمون بعدم استعمال المنحة أو أي جزء منها لأية غاية أخرى تؤدي الى الإخلال بأحكام هذه الاتفاقية.

ثالثاً: دفع قيمة المنحة للمستفيد:

4. تدفع الوزارة قيمة المنحة موضوع هذه الاتفاقية للمستفيدين أو للمفوض عنهم على (4) دفعات وذلك وفقاً للبيانات والنسب والشروط الواردة في ملحق رقم (1).
5. لا يتم دفع الدفعات الأخرى الباقية أو أي منها للمستفيدين أو المفوض عنهم إلا بعد توصية المهندس المختص لدى الوزارة بأن المستفيدين قد قاموا بالاعمال المطلوبة لكل دفعة حسب الملحق (1)، وانهم يواصلون البناء باستمرار دون انقطاع، كما يحق للوزارة تجزئة أية دفعة من الدفعات المتبقية إذا تطلب الأمر ذلك.
6. توثق جميع دفعات المنحة التي تدفعها الوزارة للمستفيدين أو المفوض عنهم بموجب وثائق أو سندات رسمية يوقع عليها المستفيدون أو المفوض عنهم إثباتاً لاستلامهم/لاستلامه الدفعات المذكورة، ويكون للوزارة الحق في تأجيل و/أو تمديد مواعيد الصرف المشار إليها أعلاه وبغض النظر عن تقدم مراحل العمل في عملية البناء لدى المستفيدين.

رابعاً: العملة:

يتم التعامل في هذه الاتفاقية بالدولار الأمريكي.

خامساً: التزامات المستفيد: يلتزم المستفيدون بما يلي:

8. بناء المبنى موضوع العقد بالكامل على ان يكون جاهز للسكن ومشطب بالكامل من الداخل والخارج وذلك، وفق الملحق رقم (1) المرفق في هذه الاتفاقية.
9. اعداد التصاميم اللازمة بحيث يتم تأسيس المبنى ليتحمل (3) طوابق على الأقل، ويتعهدون بتقديم المخططات وموافقة البلدية اللازمة (أو عدم ممانعتها) للبناء وذلك على نفقة المستفيدين، وفي حال تأسيس المبنى ليتحمل أكثر من (3) طوابق تكون الزيادة في التكاليف على نفقة المستفيدين.
10. ان لا تزيد مدة التنفيذ الكلي للبناء عن ستة شهور من تاريخ استلام المستفيدين أو المفوض عنهم للدفعة الأولى من هذه



الاتفاقية.

11. بكافة قوانين وأنظمة ولوائح وشروط الإنشاء المطبقة أو المعمول بها في المنطقة القائمة ضمنها المنشأة وبالمواصفات الفنية المعمول بها في فلسطين.
12. بطريقة ومواعيد طلب الدفعات وفقاً للملحق رقم (1) المرفق بالاتفاقية.
13. يتعهد المستفيدون باكمال البناء وتشطيبه بالكامل على حسابه الخاص في حال رغبتهم في زيادة المساحة الكلية للمسكن او زيادة قدرة البناء على تحمل مزيد من الادوار وذلك حسب المخطط الوارد في الملحق رقم (2) والذي أعده المستفيدون بمعرفتهم وبمسئوليتهم الكاملة.
14. يتحمل المستفيدون المسؤولية الكاملة عن جميع الاعمال ومواصفاتها بالاضافة الى أمان المبنى من جميع المخاطر المحتملة في جميع المراحل وكذلك أمان المباني المجاورة والجمهور والعمال والفنيين والزائرين والغير ويتحملون التعويض عن أي ضرر ينتج عن تلك المخاطر سواءً للمبنى او المباني المجاورة أو الجمهور. والملحق رقم (3) يوضح الحد الأدنى للمواصفات التي يجب على المستفيدين الالتزام بها.

سادساً: الإخلال بالشروط والالتزامات:

5. إذا أخل المستفيدون بأي التزام آخر من التزاماتهم المنصوص عليها في هذه الاتفاقية، و/أو إذا لم يتقيدوا بشروط إعادة الإعمار، و/أو في حالة مضي مدة تزيد على (30) يوماً على حصول المستفيدين على الدفعة الاولى من المنحة ولم يتم بالمباشرة بالاعمال المطلوبة فإنه يحق للوزارة التوقف عن صرف بقية دفعات المنحة واعتبار الدفعة التي حصل عليها المستفيدون أو المفوض عنهم مستحقة الدفع فوراً وستقوم الوزارة بتحصيلها من المستفيدين أو المفوض عنهم مضافاً إليها كامل الرسوم والمصاريف والضرر الذي تكبدتها الوزارة وما سيتكبدها في سبيل تحصيل المبالغ التي دفعت لهم.
6. في حالة حصول المستفيدين أو المفوض عنهم على دفعتين فأكثر من المنحة وتوقفهم أو انقطاعهم عن مواصلة أعمال الترميم مدة متواصلة تزيد على (30) يوماً من تاريخ آخر دفعة تسلموها هم أو المفوض عنهم دون عذر تقبله الوزارة فإنه في هذه الحالة يحق للوزارة التوقف عن صرف الدفعات المتبقية من المنحة ومطالبة المستفيدين أو المفوض عنهم بإرجاع كافة المبالغ التي استلموها أو إستلمها المفوض عنهم مضافاً إليها كامل الرسوم والمصاريف والضرر الذي تكبدته الوزارة وما ستتكبده في سبيل تحصيل المبالغ التي دفعت لهم أو للمفوض عنهم.
7. إن إخلال المستفيدين بهذه الاتفاقية يعطي الوزارة الحق في إلغاء الاتفاقية من جانبه فقط دون أي التزام تجاه المستفيدين.
8. إن عدم قيام الوزارة بمطالبة المستفيدين بتنفيذ أي بند من بنود هذه الاتفاقية لا يعتبر بأي شكل من الأشكال تنازلاً من قبلهم عن أي حق من حقوقهم بموجب هذه الاتفاقية وإن أي ادعاء من قبل المستفيدين بتنازل الوزارة عن أي حق لهم بموجب هذه الاتفاقية يجب أن يكون مدعوماً ومثبتاً بكتاب خطي موقع من قبل الوزارة يثبت ذلك التنازل.

سابعاً: أحكام عامة:

5. تعتبر كافة الملاحق والمرفات بهذه الاتفاقية جزءاً لا يتجزأ منها وأحد أركانها وبنودها الأساسية.
6. أي نزاع و/أو خلاف ينشأ بين الطرفين بخصوص هذه الاتفاقية أو تفسير أي من بنودها يتم تسويته بموجب القانون الفلسطيني.
7. على المستفيدين العمل بإعادة الاعمار في حدود مبلغ الاتفاقية فقط، وفي حال زيادة قيمة الاعمال عن مبلغ الاتفاقية فإنه تقع عليهم مسؤولية تدبير اية مبالغ اضافية من مواردهم الخاصة مع التزامهم ببناء المبنى وتشطيبه بالكامل (تسليم مفتاح) بما لا يقل عن المساحة/ المساحات المذكورة في (ثانياً/1) من هذه الاتفاقية.
8. من المفهوم والمتفق عليه ان الوزارة تقوم بمساعدة المستفيدين في بناء المبنى المذكور في (ثانياً/1) من هذه الاتفاقية، وان المستفيدين يقومون بإدارة جميع الاعمال بعلمهم ومعرفتهم ومسئوليتهم الكاملة، ولا تقع على الوزارة أية مسؤولية فنية ناتجة عن عيوب في التصميم أو التنفيذ أو لأي سبب كان.

ثامناً: ملاحق العقد:

- ملحق(1) : كشف الدفعات المالية للمستفيد. ملحق (2) : مخططات البناء. ملحق(3) : المواصفات الفنية. وعليه جرى التوقيع،



طرف ثاني

طرف أول

المستفيد

وزارة الأشغال العامة والإسكان

الاسم : ----- التوقيع : -----

الاسم : ----- التوقيع : -----

الاسم : ----- التوقيع : -----

الاسم : ----- التوقيع : -----

الاسم : ----- التوقيع : -----

الاسم : ----- التوقيع : -----

الاسم : ----- التوقيع : -----

الاسم : ----- التوقيع : -----

الاسم : -----

التوقيع : -----

ملحق رقم (1)

نسب الدفعات المالية للمستفيد

❖ بناء وحدة سكنية طابق أرضي :



وقت استحقاق الدفعة	نسبة الدفعة	رقم الدفعة المالية
بعد توقيع الاتفاقية وقبل التنفيذ.	25%	الدفعة الأولى
بعد الانتهاء من إنشاء خرسانة الأساسات والحزام الأرضي، وإكمال أعمال الردم والأرضية الخرسانية.	30%	الدفعة الثانية
بعد صب خرسانة الأعمدة والسقف وبناء الجدران، والانتهاء من القسارة الداخلية .	30%	الدفعة الثالثة
بعد إكمال التشطيبات (بلاط و قسارة خارجية ودهان و الأعمال الصحية والكهربائية...) أي بعد تجهيز المنزل كاملاً ومشطبا من الداخل والخارج.	15%	الدفعة الرابعة

وقت استحقاق الدفعة	نسبة الدفعة	رقم الدفعة لمواد البناء
بعد توقيع الاتفاقية.	40%	الدفعة الأولى
بعد الانتهاء من إنشاء خرسانة الأساسات والحزام الأرضي والأرضية الخرسانية.	30%	الدفعة الثانية
بعد صب خرسانة السقف .	30%	الدفعة الثالثة

❖ بناء وحدة سكنية طابق علوي :

وقت استحقاق الدفعة	نسبة الدفعة	رقم الدفعة المالية
بعد توقيع الاتفاقية مع المستفيد وقبل التنفيذ.	40%	الدفعة الأولى
بعد الانتهاء من جميع أعمال الخرسانة والبناء وأعمال القسارة الداخليه.	40%	الدفعة الثانية
بعد الانتهاء من أعمال التشطيبات الداخلية والتشطيبات الخارجية وتنظيف الموقع.	20%	الدفعة الثالثة

وقت استحقاق الدفعة	نسبة الدفعة	رقم الدفعة لمواد البناء
بعد توقيع الاتفاقية مع المستفيد وقبل التنفيذ.	70%	الدفعة الأولى
بعد صب خرسانة السقف .	30%	الدفعة الثانية

ملحق رقم (3)

المواصفات الفنية للأعمال (طابق أرضي)

من أجل تحقيق مصلحة المشروع وبناء مسكن آمن يلبي المتطلبات الفنية، على المستفيد الالتزام باستخدام مواد بناء جديدة وجيدة وعدم استخدام أي مواد بناء أو أي عناصر سبق استخدامها واختيار النوعيات الجيدة حتى تقلل من تكاليف الصيانة مستقبلاً والالتزام بما يلي كحد أدنى للمتطلبات الفنية (وليس كلها):



- المنزل عبارة عن طابق أرضي يتم بناؤه باستخدام الخرسانة المسلحة والبلوك الأسمنتي مع سقف خرسانة مسلحة وجميع العناصر الإنشائية حسب التصميم، ويتم عمل أساساته لتتحمل 5 طوابق كما يتم تشطيب المنزل تشطيباً كاملاً من الداخل والخارج أي تسليم مفتاح.
- استخدام الاسمنت غير المنتهية صلاحيته والمحفوظ بعيداً عن الرطوبة.
- استخدام الحصى ذات مصدر طبيعي وعدم استخدام الحصى الناتجة من مخلفات الأبنية.
- استخدام الحديد المورد حديثاً ولا يجوز استخدام الحديد المستعمل أو سبق تعديله.
- أعمال الخرسانة كالتالي أو حسب المخططات الإنشائية أيهما أكبر:
 - خرسانة B200 عادية نظافة تحت القواعد.
 - خرسانة B250 مسلحة للقواعد والحزيمات الأرضية والأرضيات والأسقف والأدراج والشوايح والبسطات والحزيمات الساقطة أو المقلوبة والكشفات والشرابات والديكورات.
 - خرسانة B300 مسلحة لرقاب الأعمدة والأعمدة.
- الحوائط تبنى باستخدام البلوك المصنوع ميكانيكياً ومن خلطة خرسانية جيدة.
- استخدام وتركيب أبواب جديدة ومصنوعة من خشب السويد للأبواب الداخلية وباب مدخل الشقة وأبواب البلكنات، وأبواب حديدية جديدة للأبواب الرئيسية. وأبواب ألومنيوم للحمامات والدورات.
- أعمال القصرة الداخلية مستوية على القدة والميزان وسمكها لا يقل عن 1.3 سم.
- التشطيب الخارجي: قصارة خارجية عدة وجوه سمكها الإجمالي لا يقل عن 2.0 سم والوجه كالتالي: وجه باطون ثم رشقة مسمار ثم قصارة عادية ثم وجهين رشقة بيضاء من الأسمنت الأبيض والكوارس. أو شلخنة إيطالية كالتالي: وجه قصارة باطون ثم رشقة مسمار ثم وجه قصارة عادية ثم شلخنة إيطالية.
- أعمال البلاط والرخام والمزايكو: البلاط الأرضي مزايكو (حصى بلدي) أو سيراميك أرضيات لجميع الأرضيات ما عدا المطبخ والحمامات والدورات فيتم تبليطها بسيراميك أرضيات، أما بلاط الحوائط فهو بلاط سيراميك يتم تبليطه لحوائط المطبخ والحمامات والدورات على كامل ارتفاع الحائط. ويتم تركيب جلسات رخام أو مزايكو للشبابيك وحوائط البرندات. كما يتم تركيب خزانة سفلية لزوم مجلي المطبخ بعرض 60سم وارتفاع 90سم وبطول أحد حوائط المطبخ، الوجه من الجرانيت والأرفف والقواطع والأرضية من الرخام الخليفي.
- أعمال الدهان: مواد الدهان جيدة، ويتم دهان الأسقف بالبوليسيد والحوائط الداخلية بالسوبرجريل.
- أعمال الألومنيوم: استخدام الألومنيوم المدهون بالأفران، وشبابيك الغرف والصالونات والمطبخ هي شبابيك ألومنيوم سحاب مع حلق 2 مجري، أما شبابيك الحمامات والدورات وبيت الدرج هي شبابيك ألومنيوم مع أباجور زجاج أو بلاستيك.
- الأعمال الصحية (أعمال السباكة): وتشمل التأسيس والتشطيب لأعمال الصرف الصحي وأعمال المياه الباردة والساخنة، وكل حمام يحتوي على دش ومغسلة وكروسي مع القطع والخلاطات، وكل دورة تحتوي على كروسي ومغسلة، والمطبخ يحتوي على مجلي مع خلاط.
- الأعمال الكهربائية: استخدام الأسلاك ذات ألوان وأقطار مختلفة حسب الأحمال وفقاً للمخططات في شبكة التمديدات الكهربائية، ويتم تركيب طبلون داخلي وآخر رئيسي، ويتم تركيب نظام تأريض على أن لا تزيد المقاومة عن 2 أوم، وأباريز المطبخ والحمامات والدورات يجب أن تكون ذات غطاء مانع لتسرب المياه إلى داخل الأباريز.



ملحق رقم (3)

المواصفات الفنية للأعمال (طابق علوي)

من أجل تحقيق مصلحة المشروع وبناء مسكن آمن يلبي المتطلبات الفنية، على المستفيد الالتزام باستخدام مواد بناء جديدة وجيدة وعدم استخدام أي مواد بناء أو أي عناصر سبق استخدامها واختيار النوعيات الجيدة حتى تقلل من تكاليف الصيانة مستقبلاً والالتزام بما يلي كحد أدنى للمتطلبات الفنية (وليس كلها):

- المنزل عبارة عن طابق علوي يتم بناؤه باستخدام الخرسانة المسلحة والبلوك الأسمنتي مع سقف خرسانة مسلحة وجميع العناصر الإنشائية حسب التصميم، ويتم تشطيب المنزل تشطيباً كاملاً من الداخل والخارج أي تسليم مفتاح.



- استخدام الاسمنت غير المنتهية صلاحيته والمحفوظ بعيداً عن الرطوبة.
- استخدام الحصمة ذات مصدر طبيعي وعدم استخدام الحصمة الناتجة من مخلفات الأبنية.
- استخدام الحديد المورد حديثاً ولا يجوز استخدام الحديد المستعمل أو سبق تعديله.
- أعمال الخرسانة كالتالي أو حسب المخططات الإنشائية أيهما أكبر:
 - خرسانة B250 مسلحة للأسقف والأدراج والشواحط والبسطات والحزيمات الساقطة أو المقلوبة والكشفات والشرابات والديكورات.
 - خرسانة B300 مسلحة لرقاب الأعمدة والأعمدة.
- الحوائط تبنى باستخدام البلوك المصنوع ميكانيكياً ومن خلطة خرسانية جيدة.
- استخدام وتركيب أبواب جديدة ومصنوعة من خشب السويد للأبواب الداخلية وباب مدخل الشقة وأبواب البلكنات، وأبواب حديدية جديدة للأبواب الرئيسية. وأبواب ألومنيوم للحمامات والدورات.
- أعمال القسارة الداخلية مستوية على القدة والميزان وسمكها لا يقل عن 1.3 سم.
- التشطيب الخارجي: قسارة خارجية عدة وجوه سمكها الإجمالي لا يقل عن 2.0 سم والوجوه كالتالي: وجه باطون ثم رشقة مسمار ثم قسارة عادية ثم وجهين رشقة بيضاء من الأسمنت الأبيض والكوارس. أو شلخنة إيطالية كالتالي: وجه قسارة باطون ثم رشقة مسمار ثم وجه قسارة عادية ثم شلخنة إيطالية.
- أعمال البلاط والرخام والمزايكو: البلاط الأرضي مزايكو (حصمة بلدي) أو سيراميك أرضيات لجميع الأرضيات ما عدا المطابخ والحمامات والدورات فيتم تبيطها بسيراميك أرضيات، أما بلاط الحوائط فهو بلاط سيراميك يتم تبيطه لحوائط المطابخ والحمامات والدورات على كامل ارتفاع الحائط. ويتم تركيب جلسات رخام أو مزايكو للشبابيك وحوائط البرندات. كما يتم تركيب خزانة سفلية لزوم مجلي المطبخ بعرض 60سم وارتفاع 90سم وبطول أحد حوائط المطبخ، الوجه من الجرانيت والأرفف والقواطع والأرضية من الرخام الخلي.
- أعمال الدهان: مواد الدهان جيدة، ويتم دهان الأسقف بالبوليسيد والحوائط الداخلية بالسوبرجريل.
- أعمال الألومنيوم: استخدام الألومنيوم المدهون بالأفران، وشبابيك الغرف والصالونات والمطبخ هي شبابيك ألومنيوم سحاب مع حلق 2 مجري، أما شبابيك الحمامات والدورات وبيت الدرج هي شبابيك ألومنيوم مع أباور زجاج أو بلاستيك.
- الأعمال الصحية (أعمال السباكة): وتشمل التأسيس والتشطيب لأعمال الصرف الصحي وأعمال المياه الباردة والساخنة، وكل حمام يحتوي على دش ومغسلة وكروسي مع القطع والخلاطات، وكل دورة تحتوي على كروسي ومغسلة، والمطبخ يحتوي على مجلي مع خلاط.
- الأعمال الكهربائية: استخدام الأسلاك ذات ألوان وأقطار مختلفة حسب الأحمال وفقاً للمخططات في شبكة التمديدات الكهربائية، ويتم تركيب طبلون داخلي وآخر رئيسي، ويتم تركيب نظام تاريض على أن لا تزيد المقاومة عن 2 أوم، وأباريز المطابخ والحمامات والدورات يجب أن تكون ذات غطاء مانع لتسرب المياه إلى داخل الأباريز.



طلبات دفعة - طابق أرضي

مشروع _____ تمويل _____

شهادة إنجاز أعمال المرحلة الأولى/ طلب الدفعة المالية الثانية

التاريخ: _____ رقم المبنى: _____ رقم العقد: _____

مبلغ العقد: \$ _____ تاريخ إنجاز المرحلة الأولى: _____

الأخ/ _____ حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،



يرجى التكرم بالعلم أن المواطن/ة
هوية رقم
المكلف بتنفيذ إعادة إعمار الوحدة السكنية حسب العقد رقم
المرحلة الأولى من إعمار تلك الوحدة وهي (الإنهاء من إنشاء خرسانة الأساسات والحزام الأرضي، وإكمال أعمال
الردم والأرضية الخرسانية).

لذا يرجى إجراءكم لصرف الدفعة الثانية له طبقاً للآلية المتبعة بمبلغ قدره (\$ بالحرروف

وذلك ليتمكن من إنجاز الأعمال المطلوبة منه في المرحلة الثانية.

ملاحظات:

مع الاحترام

اسم المهندس: _____
اسم مدير المديرية: _____
التوقيع: _____
التوقيع: _____

مشروع _____ تمويل _____

شهادة إنجاز أعمال المرحلة الثانية/ طلب الدفعة المالية الثالثة

التاريخ: _____ رقم المبنى: _____ رقم العقد: _____

مبلغ العقد: \$ _____ تاريخ إنجاز المرحلة الأولى: _____

الأخ/ _____ حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،



يرجى التكرم بالعلم أن المواطن/ة
هوية رقم
المكلف بتنفيذ إعادة إعمار الوحدة السكنية حسب العقد رقم
قد قام بإنجاز أعمال
المرحلة الثانية من إعمار تلك الوحدة وهي (الإنهاء من صب خرسانة الأعمدة والسقف وبناء الجدران، والانتهاج
من القسارة الداخلية والبلاط).

لذا يرجى إجراءكم لصرف الدفعة الثانية له طبقاً للآلية المتبعة بمبلغ قدره (\$) بالحروف

وذلك ليتمكن من إنجاز الأعمال المطلوبة منه في المرحلة الثالثة.

ملاحظات:

مع الاحترام

اسم المهندس: _____
اسم مدير المديرية: _____
التوقيع: _____
التوقيع: _____

مشروع _____ تمويل _____
شهادة إنجاز أعمال المرحلة الثالثة/ طلب الدفعة المالية الرابعة (الختامية)
التاريخ: _____ رقم المبنى: _____ رقم العقد: _____
مبلغ العقد: \$ _____ تاريخ إنجاز المرحلة الأولى: _____

الأخ/ _____ حفظه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،



يرجى التكرم بالعلم أن المواطن/ة
هوية رقم
المكلف بتنفيذ إعادة إعمار الوحدة السكنية حسب العقد رقم
قد قام بإنجاز أعمال
المرحلة الثانية من إعمار تلك الوحدة وهي (الإنهاء من إكمال التشطيبات "قسارة خارجية ودهان و الأعمال الصحية
والكهربائية... " أي الإنتهاء من تجهيز المنزل كاملا ومشطبا من الداخل والخارج).
لذا يرجى إجراءكم لصرف الدفعة الثانية له طبقا للآلية المتبعة بمبلغ قدره (\$ بالحرروف

ملاحظات:

مع الاحترام

اسم المهندس: _____
اسم مدير المديرية: _____
التوقيع: _____
التوقيع: _____

طلبات دفعة - طابق علوي

مشروع _____ تمويل _____

شهادة إنجاز أعمال المرحلة الأولى/ طلب الدفعة المالية الثانية

التاريخ: _____ رقم المبنى: _____ رقم العقد: _____

مبلغ العقد: \$ _____ تاريخ إنجاز المرحلة الأولى: _____



الأخ/ _____ حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

هوية رقم

يرجى التكرم بالعلم أن المواطن/ة

المكلف بتنفيذ إعادة إعمار الوحدة السكنية حسب العقد رقم
المرحلة الأولى من إعمار تلك الوحدة وهي (الانتهاء من جميع أعمال الخرسانة والبناء وأعمال التشطيبات الداخلية
ما عدا الدهان).

لذا يرجى إجراءكم لصرف الدفعة الثانية له طبقاً للآلية المتبعة بمبلغ قدره (\$) بالحروف

وذلك ليتمكن من إنجاز الأعمال المطلوبة منه في المرحلة الثانية.

ملاحظات:

مع الاحترام

اسم المهندس: _____ اسم مدير المديرية: _____

التوقيع: _____ التوقيع: _____

مشروع _____ تمويل _____

شهادة إنجاز أعمال المرحلة الثانية/ طلب الدفعة المالية الثالثة (الختامية)

التاريخ: _____ رقم المبنى: _____ رقم العقد: _____

مبلغ العقد: \$ _____ تاريخ إنجاز المرحلة الأولى: _____

الأخ/ _____ حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،



يرجى التكرم بالعلم أن المواطن/ة
هوية رقم
المكلف بتنفيذ إعادة إعمار الوحدة السكنية حسب العقد رقم
قد قام بإنجاز أعمال
المرحلة الثانية من إعمار تلك الوحدة وهي (الانتهاء من أعمال التشطيبات الداخلية والتشطيبات الخارجية وتنظيف
الموقع).

لذا يرجى إجراءكم لصرف الدفعة الثانية له طبقاً للآلية المتبعة بمبلغ قدره (\$) بالحروف

ملاحظات:

مع الاحترام

اسم المهندس: _____
اسم مدير المديرية: _____
التوقيع: _____
التوقيع: _____

سند إقرار استلام مبالغ نقدية

إشارة إلى إتفاقية منحة رقم (_____) لإعادة بناء منزل مهدم كلياً بيني وبين وزارة
الأشغال العامة والإسكان من خلال مشروع _____ تمويل
_____،

أقر أنا الموقع أدناه _____ هوية رقم _____ من
سكان _____ أنني قد استلمت من وزارة الأشغال العامة والإسكان كامل مبالغ المساعدات



المذكورة في اتفاقية المنحة السابقة الذكر لإعادة بناء منزل مهدم كلياً ويحمل رقم
_____ لدى وزارة الأشغال العامة والإسكان والبالغ قدرها (\$) _____
_____ دولار أمريكي،

وقمت ببناء وحدة سكنية في محافظة _____ بلدية _____ حي _____ شارع _____
بالقرب من _____ ومساحتها _____ متر مربع في الدور _____
على القسيمة رقم _____ من القطعة رقم _____ بفضل هذه المساعدات.

وهذا إقرار مني بذلك،،

تحريراً في غزة بتاريخ / /

توقيع المقر

شاهد

شاهد



دليل إجرائي رقم "8": أولويات الترشيح

مقترح أولويات الترشيح حسب الترتيب التالي:

1- الوحدات السكنية المأهولة بالمالك وليس لهم بديل:

يتم الأخذ بالاعتبار المعايير التالية:

- عدد الأفراد الذين يسكنون الوحدة السكنية.
- العائلات الهشة والضعيفة، مثل العائلات التي تعيها أرملة، العائلات التي بها مطلقة أو معاق، العائلات الفقيرة المسجلة في سجلات وزارة الشؤون الاجتماعية، العائلات الفقيرة،... الخ.

2- الوحدات السكنية المأهولة بالمالك ولهم بديل غير ملائم.

3- الوحدات السكنية المشطوبة من الداخل وغير المأهولة والمعدة للسكن الدائم، مثل أن يكون معدة لأسرة ممتدة كانت تسكن في وحدة مشتركة أو معدة لابن تزوج بعد حدوث الهدم.

4- الوحدات السكنية المأهولة بالمالك ولهم بديل ملائم.

5- الوحدات السكنية المأهولة بمستأجر.

6- الوحدات السكنية المشطوبة من الداخل وغير المأهولة.

7- الوحدات السكنية غير المشطوبة من الداخل وغير المأهولة والمنوي إعدادها للسكن الدائم.

8- المصايف.

9- أخرى.

ملاحظات: عند الترشيح يتم الأخذ بالاعتبار التالي:

- توزيع المنح المتوفرة لإعادة البناء أفقياً وليس رأسياً، بمعنى البدء مثلاً بإعادة بناء المباني التي تحتوي على طابق واحد، والبدء بإعادة بناء طابق واحد أرضي من المبنى المتعدد الطوابق وليس كل طوابقه ومن ثم تدريجياً يتم إعادة بناء الطوابق العليا.
- يتم توزيع المنح المتوفرة لإعادة البناء على المحافظات بحسب نسبتها من الهدم الكلي.



دليل إجرائي رقم "9": إجراءات نقل إعادة البناء على مكان بديل

مقدمة:

الأصل في إعادة البناء أن تكون على نفس الأرض المقام عليها المبنى قبل الهدم، ولكن في ظروف معينة مثل أن يكون عائق لإعادة البناء على نفس الأرض يتم دراسة نقل إعادة البناء على أرض بديلة، ومن العوائق التي تستدعي نقل إعادة البناء الآتي:

- المبنى المهدم كان مقاما على أرض حكومة تعدي، أو أوقاف، أو أرض ليس ملكا للمواطن.
- هنالك مانع تنظيمي من قبل البلدية أو وزارة الحكم المحلي أو غيرها من الجهات الرسمية لإعادة البناء على نفس الأرض الأصلية المقام عليها المبنى قبل الهدم.
- ظروف أمنية.
- مشاكل بين الورثة.
- أي أمور عوائق أو أمور أخرى تقبل بها الوزارة.

خطوات نقل إعادة البناء:

1. يقوم المواطن بتعبئة نموذج (طلب نقل بناء) وتقديمه للمديرية المتواجد الهدم ضمن منطقتها، ويرفق بالطلب الآتي:
 - نسخة ملكية الأرض البديلة للمواطن المتضرر أو السطح البديل، موافقة مالك آخر للأرض البديلة أو السطح البديل على البناء على أرضه أو سطح مبناه.
 - في حال أن المبنى مملوكا لأكثر من مالك (مثل المباني التي تحتوي على أكثر من وحدة سكنية) أو هنالك ورثة، يرفق موافقة الورثة أو ملاك المبنى على نقل إعادة البناء للمواطن صاحب الطلب.
 - في حال إعادة البناء على سطح مبنى موجود ترفق شهادة تحمل للمبنى من مكتب هندسي مصنف في نقابة المهندسين على أن تكون تلك الشهادة معتمدة من نقابة المهندسين.



2. تقوم المديرية بالتأكد من الهدم وهل مسجل في لدى الوزارة والجهات الأخرى إذا كان مرشحا عندها للإعادة البناء.
3. يتم التأكد من قبل المديرية أن المواطن مرشحا لإعادة البناء في الوزارة أو في أي جهة أخرى مثل وكالة الغوث وال UNDP.
4. يتم التأكد من المديرية من إزالة الهدم.
5. في حال أن المبنى مملوكا لأكثر من مالك (مثل المباني التي تحتوي على أكثر من وحدة سكنية) أو هنالك ورثة، يجب أن تتأكد المديرية من أن الورثة أو ملاك المبنى موافقون على نقل إعادة البناء لأحد الملاك، وترفق هذه الموافقات مع طلب النقل.
6. تدرس المديرية الطلب ومرفقاته.
7. تعطي المديرية الموافقة على النقل بعد تحقيق الشروط والمتطلبات السابقة الذكر، ومن ثم يرسل الطلب مع مرفقاته إلى مكتب شئون المحافظات بالوزارة، ومن ثم تتم أخذ موافقة الدائرة القانونية بالوزارة على الأرض أو المكان البديل، ومن ثم يتم إصدار الموافقة على النقل من قبل مكتب شئون المحافظات.
8. يتم تفريغ بيانات طلب النقل والأرض أو المكان البديل في سجلات إلكترونية للحفظ والرجوع إليها ولربطها في قاعدة بيانات الهدم وإعادة البناء.
9. يتم توقيع المكان الجديد والمبنى الجديد على خارطة التصوير الجوي مع ربطها بنقاط الـ GIS.

مرفق/ طلب نقل إعادة البناء.



طلب نقل إعادة البناء على مكان بديل

السيد/ _____ مدير أشغال وإسكان محافظة _____،

أرجو الموافقة على نقل إعادة بناء وحدتي السكنية المهتمة بتاريخ _____ الواقع في محافظة
بلدية _____ حي _____ شارع _____

إلى الأرض البديلة/ السطح البديل في محافظة _____ بلدية _____

حي _____ شارع _____ قطعة رقم _____ قسيمة رقم _____

وذلك للأسباب التالية: _____

المرفات: _____

اسم مقدم الطلب: _____ رقم الهوية: _____ التوقيع: _____ رقم الجوال: _____

لاستخدام المديرية:

رقم المبنى المهتم _____ إعادة البناء على: أرض بديلة سطح بديل
إحداثيات الأرض البديلة/ السطح البديل: X _____ Y _____

بعد دراسة طلب النقل نوافق على نقل إعادة البناء على المكان البديل المذكور أعلاه وذلك للأسباب
التالية: _____

اسم الموظف المسؤول بالمديرية: _____ توقيعه: _____ التاريخ: _____

توقيع مدير المديرية: _____ التاريخ: _____

لاستخدام مكتب شئون المحافظات:

بعد الدراسة لا مانع من النقل

اسم الموظف المسؤول بالمكتب: _____ توقيعه: _____ التاريخ: _____

اسم وتوقيع منسق شئون المحافظات أو من ينوب عنه: _____ التاريخ: _____

لاستخدام الدائرة القانونية:

بعد الدراسة المكان البديل مستوفي الشروط القانونية

اسم الموظف المسؤول بالدائرة: _____ توقيعه: _____ التاريخ: _____

اسم وتوقيع مدير الدائرة أو من ينوب عنه: _____ التاريخ: _____