



SHELTER CLUSTER
Coordonne le secteur abri



CCCM CLUSTER
Appuie les communautés déplacées

Stratégie Gestion de l'information du cluster Abris/CCCM au TCHAD

1. Objectif de la Stratégie :

Cette stratégie définit les fonctions essentielles demandées au gestionnaires de l'information afin d'appuyer et de soutenir les mécanismes de coordination, de suivi et de déploiement des opérations liées aux activités du cluster.

Le système de gestion de l'information mis en place doit maximiser la qualité de l'information collectée, établir une chaîne claire de responsabilités, et permettre de produire des documents et des produits de qualités pour toutes les audiences qui en font la demande. Tous les documents publics sont publiés sur le site web du cluster, ainsi que sur Humanitarian Response.

Services clefs de la gestion de l'information :

- Collecter les informations et les données venant de plusieurs sources afin de les enregistrer dans le système du cluster, en accord avec la stratégie du cluster et avec les recommandations du Groupe de travail IM du Cluster.
- Mettre en place des outils simples validés par le cluster pour collecter l'information. Si cela est nécessaire fournir des formations aux partenaires pour qu'ils puissent fournir des données
- Mettre les données dans des bases de données compilées et nettoyées.
- Analyser les données de manière à produire des documents qui permettent aux partenaires et à l'équipe de la coordination de comprendre la situation, les besoins et l'évolution de la réponse. Ces documents peuvent être sous forme de cartes, de graphiques, de dashboard, de tableaux comparatifs.
- Partager les produits IM en utilisant les services internes et externes de communication. Le gestionnaire partagera les informations en utilisant les listes d'emails, les systèmes web, ou autres.



2. Les outils de la Gestion de l'Information

Le cluster et ses partenaires vont utiliser des outils communs, sous Kobo.

❖ 2 formulaires sous Kobo vont être utilisés :

a. Outil de suivi de la situation des lieux de déplacements.

Ce formulaire permet de collecter par les équipes mobiles ou les partenaires identifiés les informations des sites et des villages pour lesquels ils sont points focaux. Les données collectées servent à mettre à jour la Master Liste, mais servent également à voir le niveau de la réponse pour les deux parties du cluster, pour le CCCM et pour l'Abris/AME.

b. Outil commun d'information sur la situation des nouveaux lieux de déplacement ou de retour.

Ce formulaire a été demandé par l'inter-cluster afin qu'il soit disponible pour tous les Clusters et leurs partenaires.

❖ Utilisation des autres bases de données.

Dans les sites ou les villages qui ne seront pas couverts ou qui n'auront pas d'informations au moment de la date butoir, les autres bases de données comme DTM, ou celles de la protection et des autres clusters, serviront à mettre à jour les informations dans la Master Liste.

3. Bases de données et système de conservation des données

Le cluster a mis en place deux systèmes pour conserver les données :

- ❖ Google Drive



SHELTER CLUSTER
Coordonne le secteur abri



CCCM CLUSTER
Appuie les communautés déplacées

Le dossier google drive sert principalement pour les archives mais également pour l'ensemble des données brutes et des bases de données que le gestionnaire utilise. Ce système permet également de pouvoir partager avec les partenaires des informations nettoyées et autres produits.

Le dossier comportant une partie Data et une partie de Production. Dans celui-ci se trouve un fichier qui servira de 3W des partenaires en termes de nombre et de nom au niveau administratif.

- ❖ Dropbox

Le dossier est maintenu par le gestionnaire de l'information du global cluster. Il est recommandé de ne pas mettre plus de 2G de documents et d'information dans ce dossier. L'avantage de dropbox est pour l'équipe de coordination de pouvoir partager des documents de travail et de l'utiliser comme un sharedrive de travail.

La structure des dossiers et des sous-dossiers correspond aux recommandations provenant du Global Cluster.

- ❖ Dataset « Master Liste »

Ce set de données est enregistré dans le google drive. Il sert de liste principale pour l'ensemble des informations relatives au cluster.

- ❖ Kobo

Bien qu'étant utilisé pour collecter les données, Kobo peut servir de mémoire des données collectées et de set de data.

- ❖ Suivi des activités Abris et AME

Ce fichier doit être adapté au contexte du Tchad, et il servira de base pour suivre les activités des partenaires. L'adaptation doit se faire en incluant le découpage administratif, le type de kit ou d'abris, et la liste des partenaires qui sont dans le pays.

4. Produits de la gestion de l'information

Au vue des données actuellement collectées, peu de documents ou de produits peuvent être créés. Suivant le développement et l'accumulation d'information au fil des mois, de nouveaux services et documents pourront être créés, comme des graphiques d'évolution des populations ou des services dans les sites ou les villages.

La fréquence de production devra être validée par l'équipe de coordination.

- ❖ CCCM Abris AME Liste des lieux de déplacement

Ce produit est issu de la Liste Mère. Il est mis en ligne sous la forme d'un google doc. Cette liste comprend l'ensemble des informations clés pour le cluster. La mise à jour des informations est collaborative. Les partenaires et les autres clusters peuvent faire des remarques et des commentaires. Cette liste sert en premier lieu le cluster CCCM/Abris/AME.

- ❖ CCCM Abris AME carte des lieux de déplacement

Ce produit comprend les mêmes caractéristiques que les produits précédents. Néanmoins, il comprend uniquement les lieux actifs, et permet d'avoir une vision spatiale de la liste mère.

Potentiel développement : une carte sur la répartition et le nombre de partenaires pourra être créée une fois le fichier 3W complété. Un dashboard avec les informations complémentaires issues du Kobo pour les partenaires pourra permettre de suivre les indicateurs du cluster. En suivant les données mensuelles, un produit hors ligne ou dynamique pourra être créé pour voir les évolutions.

5. Dissémination des produits

Tous les produits et les services créés par le cluster sont disséminés sur la page web du cluster, mais également sur Humanitarian Response. En utilisant la liste de contact du cluster, ces documents seront envoyés par email, en utilisant le service Mailchimp.

Page CCCM – Abris – AME sur Global Cluster : <https://www.sheltercluster.org/response/chad>

Page CCCM – Abris – AME sur HR.info : <https://www.humanitarianresponse.info/fr/operations/chad/sheltercccm>